**盐池第一幼儿园班级卫生工作考核制度**

一、考核内容

1．保育员、教师每日卫生工作完成情况

2．出勤

3．安全工作

4．自身修养

二、考核对象 全体保育员和老师

三、考核办法

1．由幼儿园总务园长、总务主任、保健教师负责对保育员和教师每日卫生的工作进行检查、评分，每周汇总反馈一次，提出整改建议。

2．保育员和老师因病因事必须提前请假，一学期汇总一次出勤情况。（办公室主任）

3．因工作疏忽造成安全事故发生的，追究其责任，不能参评本学期年度评优考核。

4．考核说明：每周各项工作考核满100分，延长聘期或评优优先考虑，但是各项工作连续三次达不到要求的解除聘约，根据每周工作考核结分表为准在学期结束时评定考核。

**班级卫生工作考核评分表**

被考核人 时间

|  |  |
| --- | --- |
| 项  目 | 具 体 要 求 |
| 班级 卫生 | 1、活动室、走廊、卫生间地面整洁，无杂物积灰，无卫生死角。（5分）  2、玩具柜、门窗、墙壁清洁无积灰。（5分）  3、班内各类物品摆放整齐有序，无安全隐患。（5分）  4、盥洗室、卫生间内无污渍，无异味。（5分） |
| 办公 室 | 办公室地面干净、各类物品摆放整齐，衣柜合理分类，保证一幼一格。（5分） |
| 消毒 工作 | 按要求做好各项消毒工作，按时记录，少做或漏做一项扣（2分）。 |
| 饮水 餐点 | 1、 按幼儿一日活动流程，提醒幼儿按时喝水，保证一幼一杯，不混用、不滥用。（５分）  2、  餐点前必须组织幼儿洗手，按要求摆放好餐具餐盘，合理分发饭菜、点心。10分  3、  餐点后保持桌面、地面的整洁，按要求收拾好餐具。（10分） |
| 午休 | 杜绝保育员在孩子午休期间睡觉或视线离开幼儿，发现一次扣（5分） |
| 物品 保管 | 1、  各类物品保管到位，无损坏。10分  2、  卫生用品按要求存放，做到安全无隐患。10分  3、  幼儿活动后的物品、衣物要及时摆放整齐。  4、  班内不得存留孩子剩余的点心。发现一次扣10分  5、不得擅自将公用物品带回家或自己享用，发现1次扣5分 |
| 关爱 幼儿 | 对幼儿关心爱护，态度和蔼，能及时为幼儿提供必要的服务。态度粗暴或有变相体罚者，发现1次扣5分。 |
| 个人 形象 | 注意个人卫生和言谈举止，和教师、保育员愉快合作、和睦相处。若发生吵架视情况扣2—5分。 |
| 考勤 | 按时上下班，迟到早退一次各扣5分，三天以上事假扣除全勤和绩效奖 |