



2022年《青少年健康数据管理系统》测试数据上报工作培训手册 V1.1 版

学校用户

二〇二二年九月

目 录

1 系统登录	1
1.1 打开门户网站.....	1
1.2 登录系统.....	1
1.3 完善信息.....	2
2 系统首页	4
2.1 通知公告.....	4
2.2 任务通知.....	4
2.3 首页统计.....	4
2.4 个人信息查询及修改.....	5
2.4.1 个人资料修改.....	5
2.4.2 修改密码.....	5
3 学校信息管理	6
3.1 学校基本信息.....	6
3.2 学校用户信息.....	6
4 学生管理	8
4.1 年级班级管理.....	8
4.1.1 新增年级.....	9
4.1.2 删除年级.....	9
4.1.3 新增班级.....	10
4.1.4 修改班级.....	12
4.1.5 删除班级.....	12
4.2 学生信息管理.....	13
4.2.1 新增学生.....	13
4.2.2 编辑学生.....	15
4.2.3 删除学生.....	15
4.2.4 批量删除学生.....	16
4.2.5 班级调整.....	16
5 体测数据上报	17
5.1 学生体测信息.....	17
5.1.1 手动录入.....	17
5.1.2 模板导入.....	19
5.2 测试环境信息.....	20
5.2.1 手动录入.....	20
5.2.2 模板导入.....	21
5.3 体测评分.....	23
5.3.1 年级评分.....	23
5.3.2 班级评分.....	23
5.3.3 学生评分.....	23

5.4 数据上报	24
6 视力数据上报	25
6.1 视力数据管理	25
6.1.1 手动录入	25
6.1.2 模板导入	27
6.2 评价计算	28
6.2.1 年级评价	28
6.2.2 班级评价	28
6.2.3 学生评价	28
6.3 数据上报	29
7 数据分析	30
7.1 基础报表	30
7.2 统计列表	31
7.3 定制服务	32
8 历史数据	34
8.1 体测数据	34
8.2 视力数据	35
9 视力指标测试及上报方法解读	37
9.1 视力项目指标解读	37
9.2 工作要求和采集范围	37
9.3 筛查性近视的定义	37
9.4 视力表和电脑验光仪要求	37
9.5 采集指标	38
9.6 视力测试相关要求及注意事项	38
10 附录	40
10.1 附录 1-民族代码	40
10.2 附录 2-年级编码	41
10.3 附录 3-性别编码	41
10.4 附录 4-学生来源编码	42
10.5 附录 5-常见问题解答	48
10.5.1 模板导入常见问题解答	48
10.5.2 系统常见问题解答	52

1 系统登录

1.1 打开门户网站

用户打开青少年健康数据管理系统（网址：www.qshnhealth.com）首页，如图 1-1 所示。



图 1-1 青少年健康数据管理系统首页

1.2 登录系统

在首页点击“体测健康”或“近视防控”进入用户登录页面，如图 1-2 所示。



图 1-2 用户登录页面

输入账户名、密码和验证码，点击登录按钮。用户输入的登录名、密码和验证码都正确，可成功进入系统，并使用系统提供的功能。当用户输入的三个信息中有一个错误时，系统会给出相应的错误提示。

🔗 登录名:admin_学校代码（学校代码为十位数字）

🔗 初始密码:123456

🔗 学校代码查询：点击窗口上的“学校代码查询”，选择所在的行政区，输入学校名称进行模糊搜索查询。

1.3 完善信息

对于初次登录系统的用户，成功登录后，系统会提示用户完善个人信息和学校基本信息。

Step1: 完善个人信息，页面如图 1-3 所示。带“*”为必填项，第一次登陆都必须修改系统默认密码，输入密码和确认密码（密码和确认密码必须一致），点击按钮“下一步”，密码修改成功后，系统跳到完善学校基本信息页面。



图 1-3 个人信息页面

Step2: 完善学校基本信息，页面如图 1-4 所示。输入校长、联系地址、邮政编码等信息，点击“保存”按钮。

完善信息需要注意以下事项：

- 输入框后带“*”为必填项
- 学校类型选择完成后系统会自动生成相应年级信息

修改学校基本信息

* 学校名称 请填写

* 学校代码 请填写

* 邮政编码 请填写

* 校长 请填写

* 分管副校长 请填写

数据测试部门 请填写

数据测试负责人 请填写

* 联系电话 请填写

* 联系地址 请填写

* 电子邮箱 请填写

* 学校类型 请选择

取消 保存

图 1-4 学校信息页面

注：

- ④ 所有信息都须真实信息，这是老师忘记密码找回时的唯一依据
- ④ 若系统内没有与本校相符的学校类型，您可以选择“其他”类型，进入系统后自行添加与本校实际对应的年级。

2 系统首页

系统首页中包含了公告栏、任务通知栏、数据统计分析展示栏等，如图 2-1 所示。



图 2-1 首页页面

2.1 通知公告

在公告栏中有系统和上级行政主管部门发布的新闻、政策文件、系统操作手册等推送内容。

2.2 任务通知

在首页中上部的任务通知栏中，提示本年度学校体测数据上报的起止时间，及目前上报工作、审核状态等。

2.3 首页统计

当全校学生导入完成后，会将学校各年级的人数显示在展示栏中。

2.4 个人信息查询及修改

2.4.1 个人资料修改

点击菜单界面右上方人物图标，系统显示个人资料修改与密码修改，如图 2-2 所示。

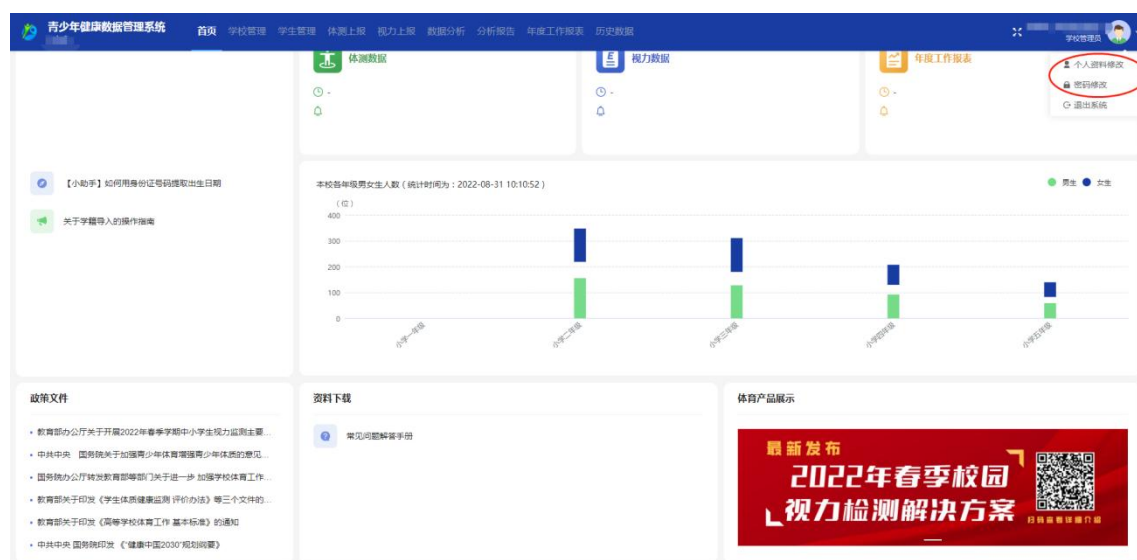


图 2-2 信息页面

2.4.2 修改密码

这里的修改密码是学校管理员自行重置用户密码。在信息页面，点击用户操作区的“密码修改”，系统弹出修改密码界面，输入原密码、新密码和确认密码（两次密码必须一致），点击“保存”按钮。如图 2-3 所示。

修改密码

登录账户: admin_

* 原密码

* 新密码

* 确认密码

取消 保存

图 2-3 修改密码

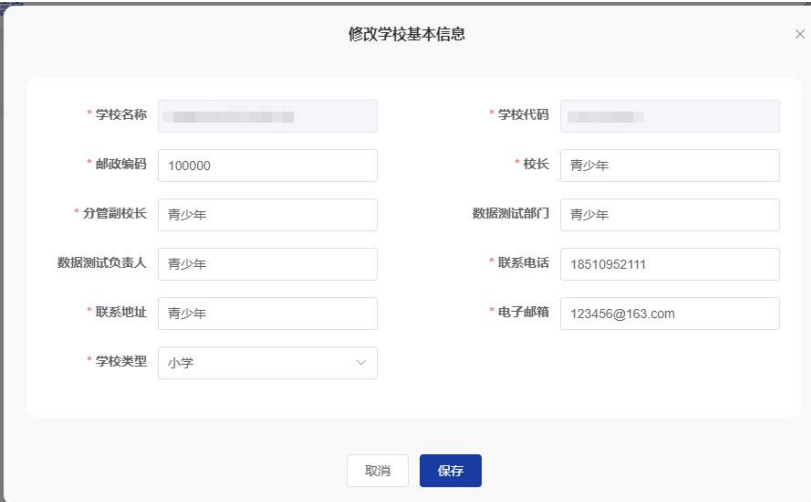
3 学校信息管理

3.1 学校基本信息

学校基本信息已在账号初始化注册时填写完成，如本校发生信息变更时请及时修改。

1. 学校基本信息修改

点击“学校信息管理”->“学校基本信息”->“修改”，如图 3-1 所示。修改学校信息，点击“保存”按钮。即可更新学校信息。



修改学校基本信息	
* 学校名称	<input type="text"/>
* 学校代码	<input type="text"/>
* 邮政编码	<input type="text" value="100000"/>
* 校长	<input type="text" value="青少年"/>
* 分管副校长	<input type="text" value="青少年"/>
数据测试部门	<input type="text" value="青少年"/>
数据测试负责人	<input type="text" value="青少年"/>
* 联系电话	<input type="text" value="18510952111"/>
* 联系地址	<input type="text" value="青少年"/>
* 电子邮箱	<input type="text" value="123456@163.com"/>
* 学校类型	<input type="text" value="小学"/>

图 3-1 学校基本信息修改

3.2 学校用户信息

点击“学校用户信息”->“添加用户”可添加老师用户，如同 3-2；设置老师的账号密码，点击“保存”按钮，系统会提示是否继续添加，如继续选择“确认”，无需再次添加选择“取消”，返回到列表页面。

- 老师用户的账号，学校管理员可随时开启或禁用及重置密码。
- 老师用户的账号密码、自行编写，系统内不重复即可。
- 老师用户登录，与学校管理员同一登录窗口（www.qshnhealth.com）。

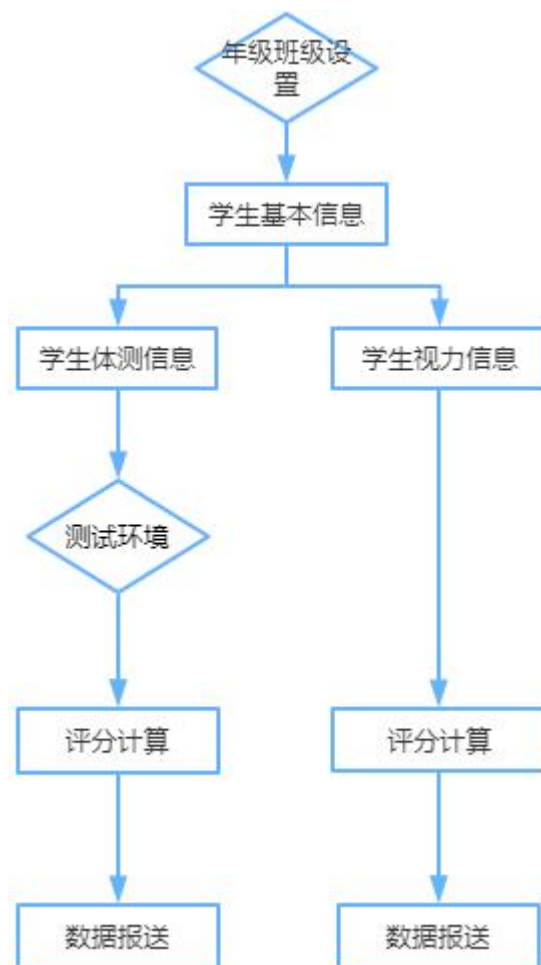
图 3-2 老师用户

老师用户权限分配，创建完成用户后，必须为其分配管理的年级或班级、可根据实际工作情况进行分配。如图 3-3。

图 3-3 老师用户分配权限

- 🔗 建议使用：老师姓名字母缩写+手机号码某几位数字，方便学校进行管理。
- 🔗 老师用户的密码重置仅由学校管理员进行管理 & 操作。
- 🔗 体育教师（为本校体测专用账号）：仅限于【体测上报】等与体育相关的数据录入、查询权限
- 🔗 卫生教师（为本校卫生老师专用账号）：仅限于【视力上报】等与视力筛查相关的数据录入、查询权限

4 学生管理



4.1 年级班级管理

年级班级管理主要是维护学校的年级和班级信息，如图 4-1 所示。

注：

- ④ 已经选择了“学校类型”的学校，系统会自动填充年级信息，仅需添加班级信息即可。
- ④ 第二年使用时，仅需要补充当前新入学的新生班级即可。

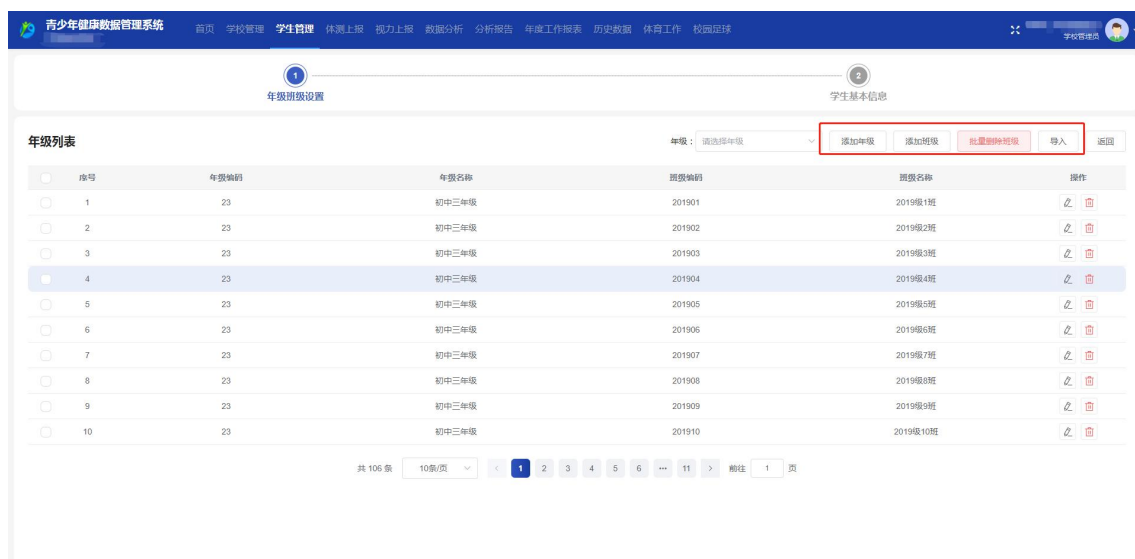


图 4-1 年级班级管理列表页面

4.1.1 新增年级

在年级班级管理列表页面，点击“添加年级”按钮，系统弹出新增年级页面，如图 4-2 所示。



图 4-2 新增年级页面

选择年级名称，系统自动为该年级分配编号（如，选择初中一年级，年级编号为 21）。点击“保存”按钮，系统会提示是否继续添加，如需继续添加就点“确定”，不继续添加就点“取消”，返回到列表页面，如果新增过程中存在输入错误等问题，系统会给出错误提示。

4.1.2 删除年级

在年级班级管理列表页面的操作区域，点击“删除”链接，系统弹出对删除

操作的提示信息，点击“确定”按钮，该年级信息将被从系统中删除。如果删除的年级下有班级，系统将不允许删除，会提示：“**该年级下有班级，不可删除**”。

4.1.3 新增班级

本功能通过录入方式增加班级信息。点击年级后的“添加班级”按钮（增加该年级下的班级），系统弹出新增班级页面，如图 4-3 所示，输入班级名称和班级编号，点击“保存”按钮，系统会提示是否继续添加，如继续添加就点“确定”，不继续添加就点“取消”，系统返回到列表页面，如果新增过程中存在输入错误等问题，系统会给出错误提示。

对输入项给出以下说明：

- 📍 输入框后带“*”的项为必填项；
- 📍 班级编号：班级编号在本校不允许重复。



新增班级页面截图，显示以下输入项：

- * 年级：请选择年级
- * 班级名称：请输入班级
- * 班级编号：请输入班级编码

底部按钮：取消、保存

图 4-3 新增班级页面

2. 班级数据导入

本功能通过导入方式（将 Excel 中的班级信息导入系统）增加班级信息。在年级班级管理列表页面，点击“导入”按钮，系统弹出班级基本信息导入页面，如图 4-4 所示。

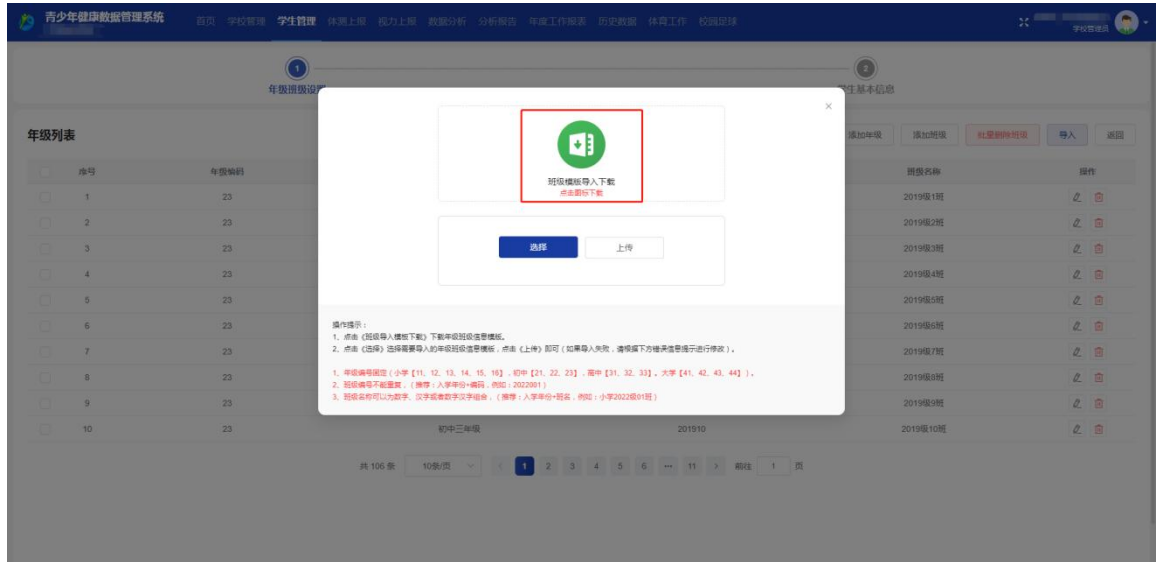


图 4-4 班级基本信息导入页面

Step1: 下载模板

在班级基本信息导入页面，点击“班级导入模板下载”按钮，下载 Excel 模板保存到本地。

Step2: 打开模板，输入各年级的班级信息，如图 4-5 所示。

对输入项给出以下说明：

- 年级编号、班级编号和班级名称都必须输入；
- 年级编号不能随意填写，在系统中是固定的。用户可在年级班级管理列表页面，可查看到年级编号；或者在附录 2 查看年级编码；
- 班级编号可根据学校情况自动命名，但在本校内不允许重复；
- 班级名称可根据学校情况自动命名。

A	B	C	D
年级编号	班级编号	班级名称	
11	1101	1	
11	1102	2	
11	1103	3	
12	1201	1	
12	1202	2	
12	1203	3	
13	1301	1	
13	1302	2	
13	1303	3	

图 4-5 班级信息

Step3: 上传班级信息

在班级基本信息导入页面，点击“选择”按钮，选择输入班级信息的模板文件，点击“上传”按钮。系统验证 Excel 文件的格式信息，验证通过后并导入到系统，系统提示：“班级基本信息导入完成！”

4.1.4 修改班级

在年级班级管理列表页面，点击班级后的“修改”链接，手动更新班级编号和班级名称信息。

4.1.5 删除班级

在年级班级管理列表页面，点击班级后的“删除”链接，系统弹出对删除操作的提示信息，点击“确定”按钮，该班级信息将被从系统中删除。**如果删除的班级下有学生，系统将不允许删除。**

注：

- ④ 在选择完学校类型后系统会自动生成年级信息，无需老师添加（若学校类型选择为【其他】类型时，需老师自行添加年级信息）

4.2 学生信息管理

点击菜单“学生管理”->“学生基本信息”，系统显示学生信息管理的主页面，如图 4-6 所示。

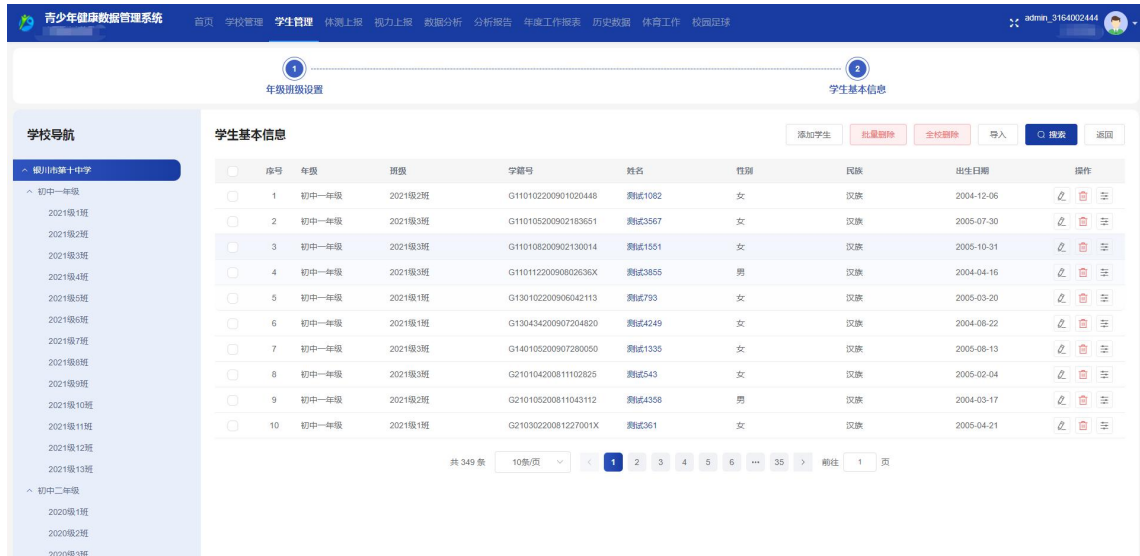


图 4-6 学生信息管理的主页面

4.2.1 新增学生

手动录入

在学生信息管理的主页面，点击“新增学生”按钮，系统显示新增学生信息页面，如图 4-7 所示。

输入学生所在年级、班级、学生学籍号、姓名等信息，最后点击“保存”按钮，新增成功后，系统返回学生信息管理的主页面。如果新增过程中存在输入错误等问题，系统会给出错误提示。

对部分输入项给出以下说明：

- 输入框后带“*”的项为必填项，未标记“*”的项为选填；
- 学籍号：在本校内不允许重复；（学籍号请填写学生真实学籍号，系统将对学籍号规则进行校验）
- 身份证号：大学生是必填项；
- 学生来源：大学生是必填项；
- 通讯地址：学生的联系地址。

图 4-7 新增学生页面

注:

青少年健康数据管理系统提供的特殊标记功能，本校存在港澳台、外籍、暂无学籍的学生时候使用，进行标注后，学籍号随意编写即可保存，填写了特殊标注的学生在上报时会自动过滤掉，请谨慎操作。

模板导入

学生基本信息导入，是系统提供的另外一种学生基本信息采集的方式。点击“导入”按钮，系统显示学生基本信息导入页面，如图 4-8 所示。

图 4-8 学生基本信息导入页面

Step1: 下载模板

在学生基本信息导入页面，点击“学生基本信息导入模板下载”按钮，下载

Excel 模板并保存到本地。

Step2: 打开模板, 输入各班级的学生信息, 如图 4-9 所示。

对输入项给出以下说明:

- 班号、班级、学生号、民族、姓名、性别、出生日期、家庭住址为必填项, 学生来源和身份证号只有大学生才是必填项;
- 班号: 本学校必须存在该编号, 否则学生信息将不能导入到系统。
- 学籍号: 在本校内不允许重复;
- 民族代码: 见附录 1
- 学生来源: 见附录 4
- 性别: 见附录 3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	班级编号	班级名称	学籍号	民族代码	姓名	性别	出生日期	学生来源	身份证号	家庭住址	备注	备注: 填写相应编号, 港澳台、外国国籍学生必填。 港澳台: 81; 外国国籍: 82		
2														
3														
4														
5														

图 4-9 学生基本信息

Step3: 上传学生基本信息

在学生基本信息导入页面, 点击“选择”按钮, 选择输入了学生基本信息的模板文件, 点击“导入”按钮。系统验证 Excel 文件的格式信息, 验证通过并导入到系统后, 系统提示: “学生基本信息导入完成!”

注:

- 🔗 青少年健康数据管理系统提供的特殊标记功能, 本校存在港澳台、外籍、暂无学籍的学生时候使用, 进行标注后, 学籍号随意编写即可保存, 填写了特殊标注的学生在上报时会自动过滤掉, 请谨慎操作。

4.2.2 编辑学生

在学生信息管理的主页面的学生列表区域, 点击学生后的“修改”链接, 修改该学生的信息。

4.2.3 删除学生

在学生信息管理的主页面的学生列表区域, 点击学生后的“删除”链接, 系统弹出对删除操作的提示信息, 点击“确定”按钮。系统将删除该学生。

- 🔗 此时与此学生关联的体质健康、视力健康数据都会被删除, 且不可恢复。

4.2.4 批量删除学生

在学生信息管理的主页面，勾选需要删除的学生，点击“删除学生”按钮。

 此时与此学生关联的体质健康、视力健康数据都会被删除，且不可恢复。

4.2.5 班级调整

班级调整功能可对学生进行升级、降级和调班操作。在学生信息管理的主页面的学生列表区域，点击学生后的“班级调整”链接，系统弹出班级调整的页面，如图 4-10 页面。对于升级/降级/调班，选择班级，然后点击“班级调整”按钮，保存成功后，系统返回学生信息管理的主页面。

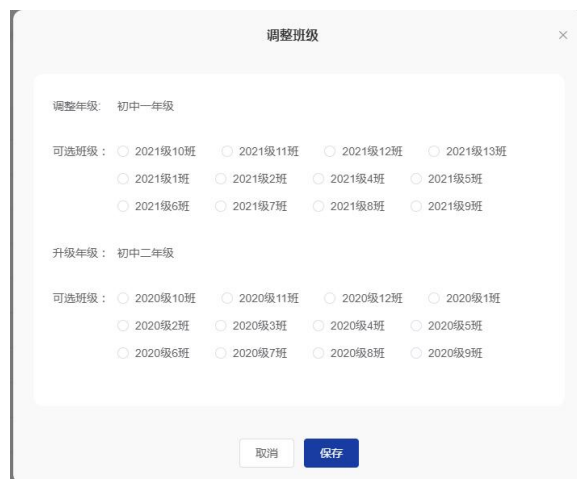


图 4-10 班级调整页面

5 体测数据上报

数据上报流程如图 5-1 所示，包含四步：第一步学生体测数据成绩导入，第二步测试环境信息管理，第三步体测评分，第四步学生体测数据上报。在 5.1 节——5.3 节数据上报流程的各步将重点介绍。按下述顺序依次导入信息。

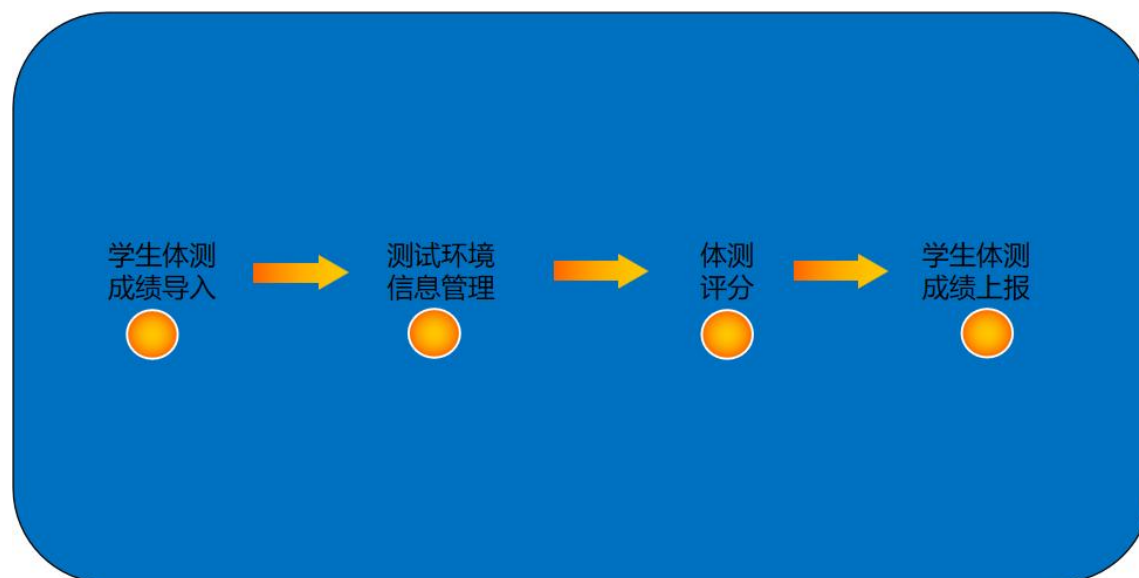


图 5-1 数据上报流程

- ④ 青少年健康数据管理系统为简化系统实操，优化管理数据，系统内学生基本信息采用自行填写的模式（可按照本校实际情况录入即可）。可有效解决因出现班级错乱（重新分班）、学生信息错误等情况影响数据上报，在数据上报国家库时，会根据学生学籍号进行自动智能匹配。

5.1 学生体测信息

5.1.1 手动录入

在学生基本信息中点击学生后的“体测成绩”链接，各项目按实际情况填写后保存，如同 5-2 所示

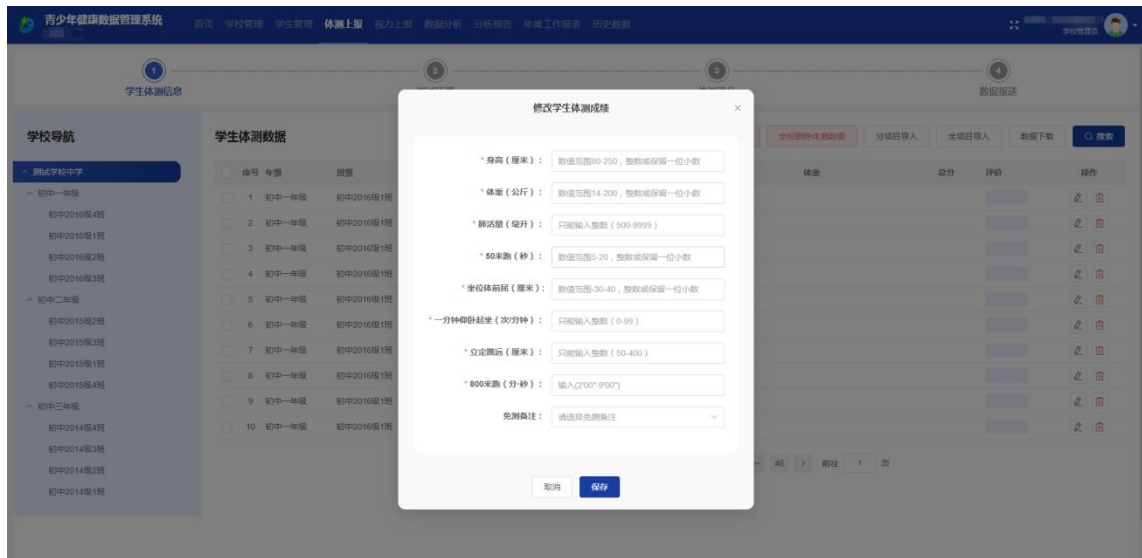



图 5-2 学生体测成绩录入

注:

 青少年健康数据管理系统为保证学校数据的完整性添加了特殊标记，如：学生缺少某项或多项成绩时必须要在特殊标记栏目中，选择一个原因；填写备注列的学生在上报时会自动过滤。在进行统计分析时会单独统计该部分未测试人数。

代码 61: 【因病免测】: 先天性疾病，不适宜参加体育运动得情况，可以免测，同时可参与评优评先。

代码 62: 【残疾免测】: 无法参加个别、或全部项目的残疾学生，可以免测，同时可参与评优评先。

代码 64: 【休学转学】: 主要为学生转学、休学，学生本年度测试时，不在本校就读的情况。

代码 65: 【缺考未测】: 此类学生指非因“因病免测，残疾免测，休学转学”等情况下学生无故缺席参与测试的。

代码 66: 【参军入伍】: 主要为高中、大学，学生当年参军情况。

代码 67: 【外出实习】: 主要对中职、高职、大学学生外出参加实习，无法返回本校测试的情况。

5.1.2 模板导入

点击菜单“学生体测信息”，系统体测成绩导入页面，如图 5-3

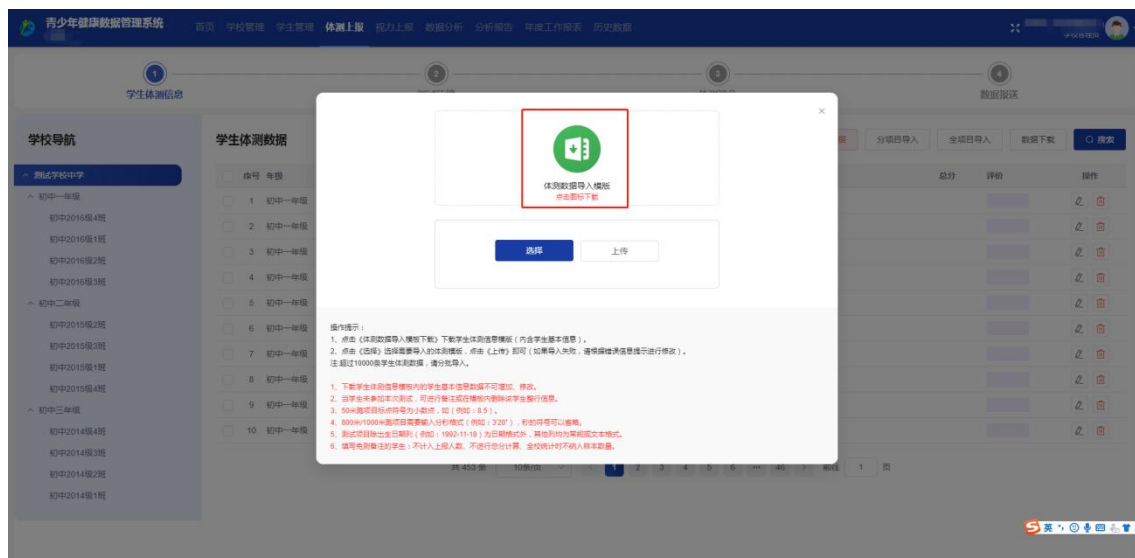


图 5-3 体测成绩导入页面

Step1: 下载模板

选择体测模板，点击“下载”按钮，将 Excel 模板下载到本地。如图：5-4 所示。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
年级编号	班级编号	班级名称	学籍号	民族代码	姓名	性别	出生日期	家庭住址	身高	体重	肺活量	50米跑	坐位体前屈	一分钟仰卧起坐	立定跳远	引体向上	1000米跑	800米跑	备注

图 5-4 体测成绩模板

Step2: 按照 Excel 模板输入学生体测成绩，输入时需注意以下事项：

- 下载模板中的学生基本信息是导出时带出的，对于学生基本信息不要随意修改，否则体测成绩导入会失败。
- 体测项目：在输入时，各年级只需要输入本年级规定的测试项目成绩，不属于本年级的测试项目空白，不填写即可。
- 各测试项目的填写范围和格式要求参考第一行标题中批注内信息。

Step3: 点击“选择”按钮，选中已经输入体测成绩的模板，再点击“导入”按钮。如果文件中存在格式错误，系统会给出错误提示。

注：

🔗 青少年健康数据管理系统为保证学校数据的完整性添加了备注列，如：

学生缺少某项或多项成绩时比须在备注列填写未测原因即可直接导入；填写备注列的学生在上报时会自动过滤。

代码 61:【因病免测】: 先天性疾病, 不适宜参加体育运动得情况, 可以免测, 同时可参与评优评先。

代码 62:【残疾免测】: 无法参加个别、或全部项目的残疾学生, 可以免测, 同时可参与评优评先。

代码 64:【休学转学】: 主要为学生转学、休学, 学生本年度测试时, 不在本校就读的情况。

代码 65:【缺考未测】: 此类学生指非因“因病免测, 残疾免测, 休学转学”等情况下学生无故缺席参与测试的。

代码 66:【参军入伍】: 主要为高中、大学, 学生当年参军情况。

代码 67:【外出实习】: 主要对中职、高职、大学学生外出参加实习, 无法返回本校测试的情况。

5.2 测试环境信息

该功能是维护各班级测试环境信息, 如测试老师、测试时间、测试地点等信息。系统提供两种方式进行测试环境信息的采集。

点击菜单“测试环境信息”, 进入测试环境信息的主页面。

5.2.1 手动录入

在测试环境信息的主页面, 点击学校导航(如图 5-5 所示)中的班级节点, 系统显示测试环境信息的录入页面, 如图 5-6 所示。



图 5-5 学校导航

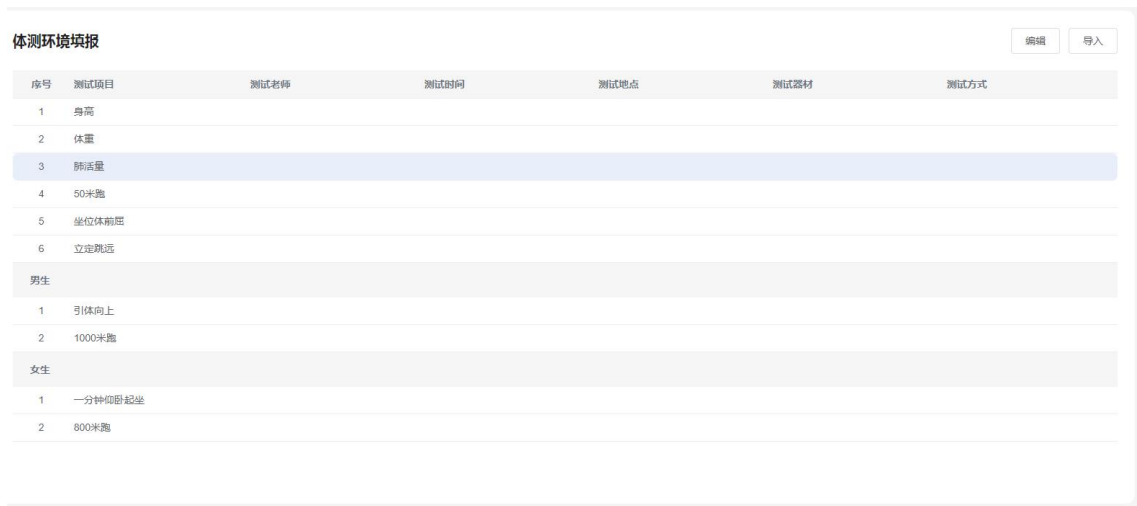


图 5-6 测试环境录入页面

输入各测试项目测试老师、测试时间、测试地点等信息，然后点击“保存修改”按钮。

 测试时间的输入不能超过当前时间。

5.2.2 模板导入

在测试环境信息的主页面，点击“导入”按钮，系统显示测试环境信息导入页面，如图 5-7 所示。

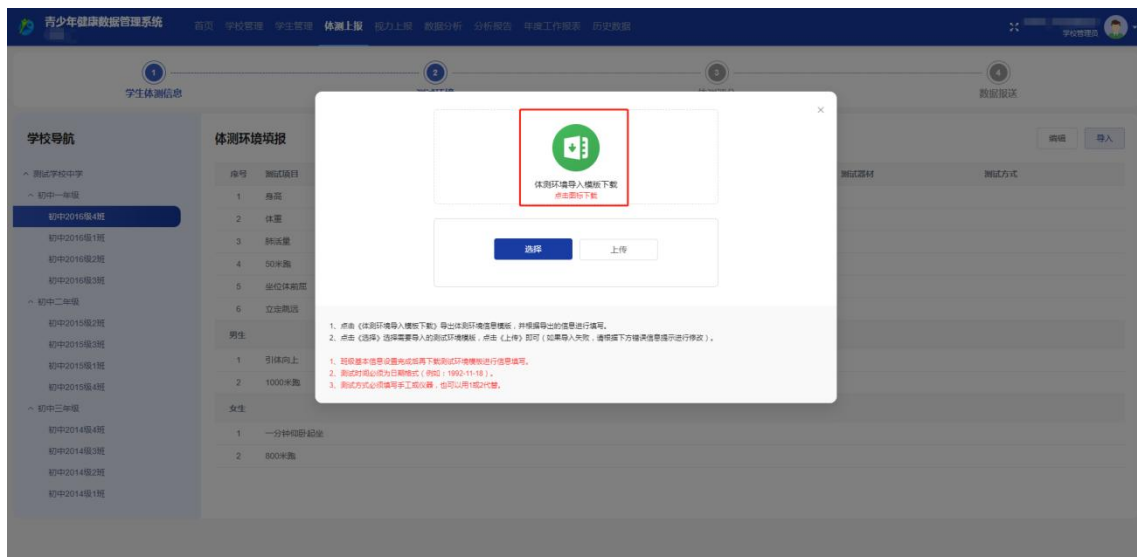


图 5-7 测试环境导入页面

Step1: 下载模板

在测试环境信息导入页面，点击“体测环境导入模板下载”按钮，下载 Excel 模板保存到本地。

Step2: 打开模板，输入各班级的测试环境信息，如图 5-8 所示。

对输入项给出以下说明：

- 测试老师、测试时间、测试地点和测试方法为必填项，测试仪器为选填项，不可空列。
- 测试时间不能超过当前日期；
- 年级、班号和班级的内容不可修改，以免导入失败。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	年级	班级班号	班级名称	项目名称	测试老师	测试时间	测试地点	测试器材	测试方式(手工/仪器)
2	21	2018310	初中2018	身高	测试1	2019-10-15	操场	量尺	仪器
3	21	2018310	初中2018	体重	测试1	2019-10-15	操场	体重秤	仪器
4	21	2018310	初中2018	肺活量	测试1	2019-10-15	操场	肺活量仪器	仪器
5	21	2018310	初中2018	50米跑	测试1	2019-10-15	操场	秒表	仪器
6	21	2018310	初中2018	坐位体前屈	测试1	2019-10-15	操场	体前屈仪器	仪器
7	21	2018310	初中2018	一分钟仰卧起坐	测试1	2019-10-15	操场	计数器	仪器
8	21	2018310	初中2018	立定跳远	测试1	2019-10-15	操场	量尺	仪器
9	21	2018310	初中2018	引体向上	测试1	2019-10-15	操场	计数器	仪器
10	21	2018310	初中2018	1000米跑	测试1	2019-10-15	操场	秒表	仪器
11	21	2018310	初中2018	800米跑	测试1	2019-10-15	操场	秒表	仪器

图 5-8 测试环境信息

Step3: 上传测试环境信息

在测试环境信息导入页面，点击“选择”按钮，选中输入了测试环境信息的模板文件，点击“上传”按钮。系统验证 Excel 文件的格式信息，验证通过后并导入到系统，系统提示：“测试基本信息导入完成！”

5.3 体测评分

青少年健康数据管理系统为学校提供自主评分，点击“体测评分”，系统显示体测评分界面，如同 5-9 所示。

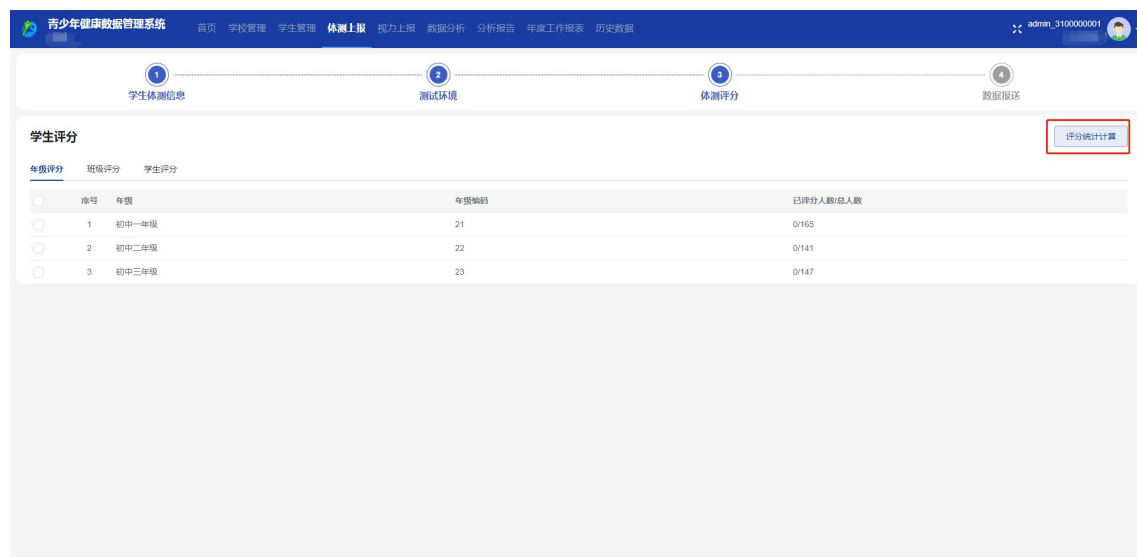


图 5-9 体测评分界面

5.3.1 年级评分

选择你要评分的年级点击“评分”，对选择的年级下的所有学生进行评分

5.3.2 班级评分

选择你要评分的班级点击“评分”，对选择的班级下的所有学生进行评分

5.3.3 学生评分

选择你要评分的学生点击“评分”，对选择的学生单独评分

5.4 数据上报

数据上报主要是上报学校的体测数据、查看上报数据和审核历史。

点击菜单“数据上报”，系统进入数据上报界面，显示学校需要处理的上报任务，如图 5-10 所示

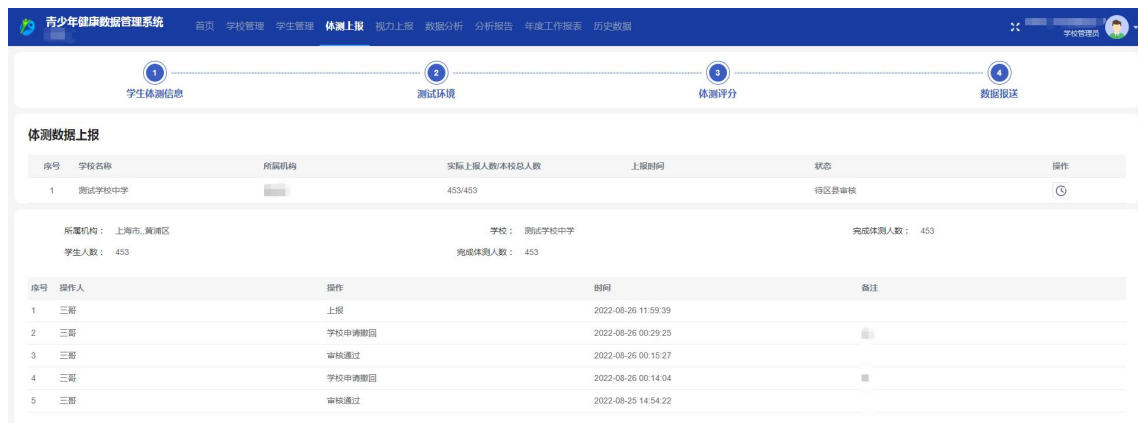



图 5-10 数据上报页面

➤ 上报任务

点击“上报”，系统将本校的体测数据提交给上级单位审核。

➤ 撤回上报

在数据上报中点击“”按钮，填写撤回原因提交；等待上级行政用户同意撤回之后数据才会退回到学校用户当中，如图 5-11 所示。

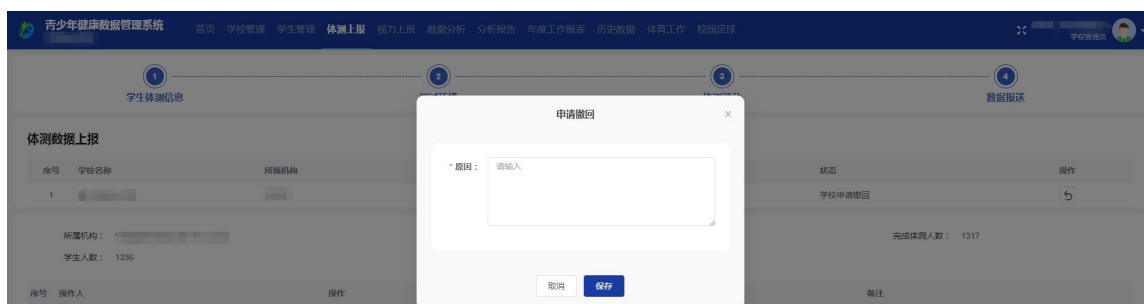


图 5-11 数据撤回页面

6 视力数据上报

视力数据上报流程如下图所示，包含三步：第一步学生视力测试结果导入，第二步学生视力评价，第三步学生视力数据上报。在 6.1 节——6.6 节数据上报流程的各步将重点介绍。按下述顺序依次导入信息。

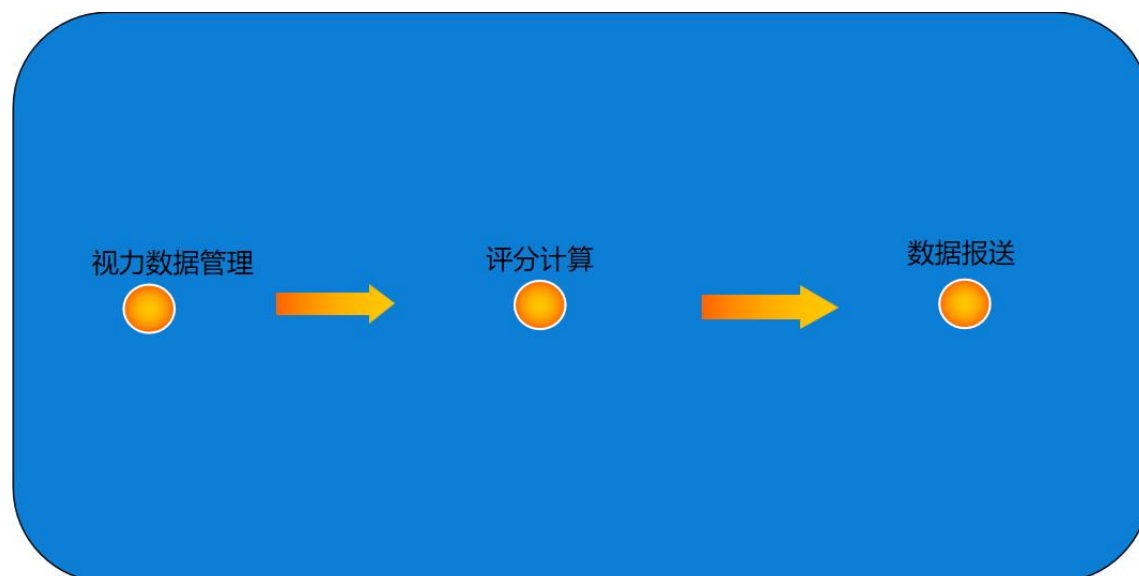


图 6-1 数据上报流程

- ④ 青少年健康数据管理系统为简化系统实操，优化管理数据，系统内学生基本信息采用自行填写的模式（可按照本校实际情况录入即可）。可有效解决因出现班级错乱（重新分班）、学生信息错误等情况影响数据上报，在数据上报国家库时，会根据学生学籍号进行自动智能匹配。

6.1 视力数据管理

6.1.1 手动录入

在视力数据中点击学生后的“视力成绩”链接，各项目按实际情况填写后保存，如同 6-2 所示

青少年健康数据管理系统 首页 学校管理 学生管理 体检上报 视力上报 数据查询 分析报告 年度工作报表 历史数据 体育工作 校园足球

视力数据管理 评分计算 数据报送

学校导航

学生视力数据

批量删除视力数据 全校删除视力数据 模板下载及数据导入 搜索

序号	年级	班级	学号	姓名	性别	裸眼视力左右	裸眼综合评价	球镜左右	柱镜左右	等效球镜SE左右	屈光近视综合评价	操作
1	初中一年级	2021级2班	G11010220090...	蒋斌1082	女	/	/	/	/	/	/	删除
2	初中一年级	2021级3班	G11010520090...	蒋斌3567	女	4.6/4.6	中度视力不良	-3.25/-3.75	-1.75/-0.75	-4.125/-4.125		删除
3	初中一年级	2021级3班	G11010820090...	蒋斌1551	女	4.5/5.0	重度视力不良	1.50/0.00	-4.00/-1.00	-0.50/0		删除
4	初中一年级	2021级3班	G11011220090...	蒋斌3855	男	4.3/4.5	重度视力不良	-1.75/-1.50	-1.25/-1.75	-2.375/-2.375		删除
5	初中一年级	2021级1班	G13010220090...	蒋斌793	女	5.15/0.0	正常	0.75/0.50	-1.00/-1.00	/		删除
6	初中一年级	2021级1班	G13043420090...	蒋斌4249	女	5.15/1	正常	-0.25/0.25	-1.50/-1.75	/		删除
7	初中一年级	2021级3班	G14010520090...	蒋斌1335	女	4.9/4.9	轻度视力不良	-0.25/0.00	0.00/-0.50	-0.25/0.250		删除
8	初中一年级	2021级3班	G21010420081...	蒋斌543	女	5.0/5.0	正常	0.00/0.00	-1.00/-0.75	/		删除
9	初中一年级	2021级2班	G21010520081...	蒋斌4358	男	5.0/5.0	正常	0.50/0.50	-0.75/-1.50	/		删除
10	初中一年级	2021级1班	G21030220061...	蒋斌361	女	5.0/5.0	正常	-0.50/0.75	-3.75/-0.50	/		删除

共 349 条 10 条/页 1 2 3 4 5 6 ... 35 前往 1 页

学生视力数据

* 左眼裸眼视力: 输入3.0-5.3/9
请输入左眼裸眼视力

* 左眼屈光球镜(S): 输入实数(-20.00-20.00)
请输入左眼屈光球镜(S)

* 左眼屈光柱镜(C): 输入实数(-20.00-20.00)
请输入左眼屈光柱镜(C)

* 左眼屈光轴位(A): 只能输入整数(0-180)
请输入左眼屈光轴位(A)

* 是否为角膜塑形镜(OK镜)佩戴者: 请选择
请选择是否为角膜塑形镜(OK镜)佩戴者

* 右眼裸眼视力: 输入3.0-5.3/9
请输入右眼裸眼视力

* 右眼屈光球镜(S): 输入实数(-20.00-20.00)
请输入右眼屈光球镜(S)

* 右眼屈光柱镜(C): 输入实数(-20.00-20.00)
请输入右眼屈光柱镜(C)

* 右眼屈光轴位(A): 只能输入整数(0-180)
请输入右眼屈光轴位(A)

免测备注: 请选择

取消 保存

图 6-2 学生视力成绩录入

注:

青少年健康数据管理系统为保证学校数据的完整性添加了特殊标记，如：学生缺少某项或多项成绩时比须在特殊标记栏目中，选择一个原因；填写备注列的学生在上报时会自动过滤。在进行统计分析时会单独统计这部分未测试人数。

代码 61: 【因病免测】: 先天性疾病, 不适宜参加体育运动得情况, 可以免测, 同时可参与评优评先。

代码 62: 【残疾免测】: 无法参加个别、或全部项目的残疾学生, 可以免测,

同时可参与评优评先。

代码 64:【休学转学】: 主要为学生转学、休学, 学生本年度测试时, 不在本校就读的情况。

代码 65:【缺考未测】: 此类学生指非因“因病免测, 残疾免测, 休学转学”等情况下学生无故缺席参与测试的。

代码 66:【参军入伍】: 主要为高中、大学, 学生当年参军情况。

代码 67:【外出实习】: 主要对中职、高职、大学学生外出参加实习, 无法返回本校测试的情况。

6.1.2 模板导入

点击菜单“视力数据管理-导入”, 系统视力成绩导入页面, 如图 6-3

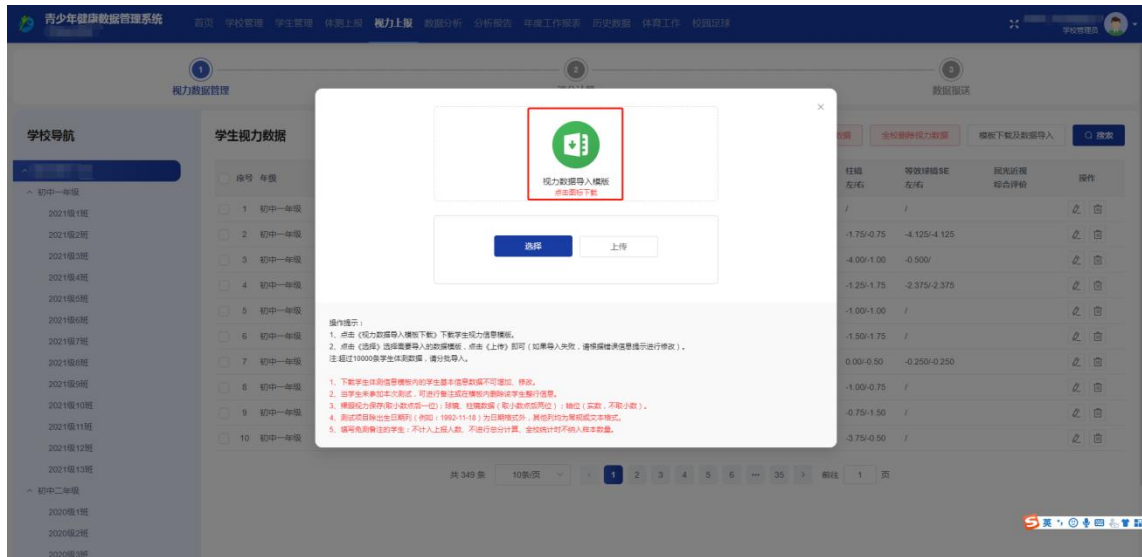


图 6-3 视力成绩成绩导入页面

Step1: 下载模板

选择视力成绩模板, 点击“下载”按钮, 将 Excel 模板下载到本地。如图 6-4 所示。

年级编号	班级编号	班级名称	学号	民族代码	姓名	性别	出生日期	家庭住址	左眼裸眼视力	右眼裸眼视力	左眼屈光球镜S	右眼屈光球镜S	左眼屈光柱镜C	右眼屈光柱镜C	左眼屈光轴位A	右眼屈光轴位A	角膜屈光度(OK值)	备注	
																			请填写相应编号, 免致学号必填。 61: 因病免测; 62: 残疾免测; 64: 休学转学; 65: 缺考未测; 66: 参军入伍; 67: 外出实习

图 6-4 视力成绩模板

Step2: 按照 Excel 模板输入学生视力成绩, 输入时需注意以下事项:

➤ 下载模板中的学生基本信息是导出时带出的, 对于学生基本信息不要随

意修改，否则视力成绩导入会失败。

➤ 各测试项目的填写范围和格式要求参考第一行标题中批注内信息。

Step3: 点击“选择”按钮，选中已经输入视力成绩的模板，再点击“导入”按钮。如果文件中存在格式错误，系统会给出错误提示。

🕒 青少年健康数据管理系统为保证学校数据的完整性添加了备注列，如：学生缺少某项或多项成绩时比须在备注列填写未测原因即可直接导入；填写备注列的学生在上报时会自动过滤。

代码 61: 【因病免测】：先天性疾病，不适宜参加体育运动得情况，可以免测，同时可参与评优评先。

代码 62: 【残疾免测】：无法参加个别、或全部项目的残疾学生，可以免测，同时可参与评优评先。

代码 64: 【休学转学】：主要为学生转学、休学，学生本年度测试时，不在本校就读的情况。

代码 65: 【缺考未测】：此类学生指非因“因病免测，残疾免测，休学转学”等情况下学生无故缺席参与测试的。

代码 66: 【参军入伍】：主要为高中、大学，学生当年参军情况。

代码 67: 【外出实习】：主要对中职、高职、大学学生外出参加实习，无法返回本校测试的情况。

6.2 评价计算

6.2.1 年级评价

选择你要评分的年级点击“评分”，对选择的年级下的所有学生进行评分

6.2.2 班级评价

选择你要评分的班级点击“评分”，对选择的班级下的所有学生进行评分

6.2.3 学生评价

选择你要评分的学生点击“评分”，对选择的学生单独评分

6.3 数据上报

数据上报主要是上报学校的视力数据、查看上报数据和审核历史。

点击菜单“数据上报”，系统进入数据上报界面，显示学校需要处理的上报任务，如图 6-5 所示

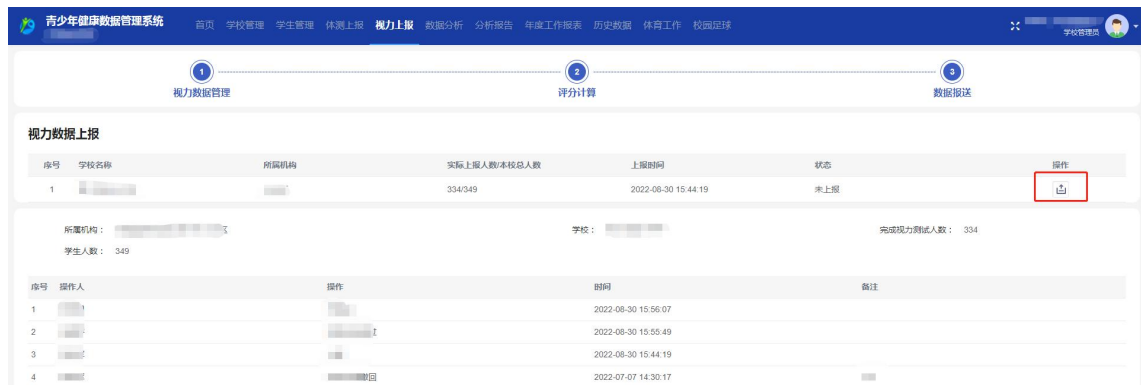


图 6-5 数据上报页面

➤ 上报任务

点击“上报”，系统将本校的体测数据提交给上级单位审核。

➤ 查看历史

点击“查看进度”，查看视力数据的审核历史。

➤ 查看数据

点击“查询数据”，系统进入学生信息管理的主页面，查看学生的基本信息和视力成绩。

➤ 撤回上报


在数据上报中点击“”按钮，填写撤回原因提交；等待上级行政用户同意撤回之后数据才会退回到学校用户当中，如图 6-6 所示



图 6-6 数据撤回页面

7 数据分析

7.1 基础报表

基础报表是青少年健康数据管理系统以数据可视化形式展示了学校数据。

点击菜单“数据分析”->“基础报表”，系统显示本校学生体质健康、视力健康等测试数据的分析情况，如图 7-1、7-2 所示。



图 7-1 基础报表页面



图 7-2 基础报表页面

7.2 统计列表

评分标准显示与国家系统的统计列表一致

点击菜单“数据分析”->“统计列表”，如图 7-2 所示。

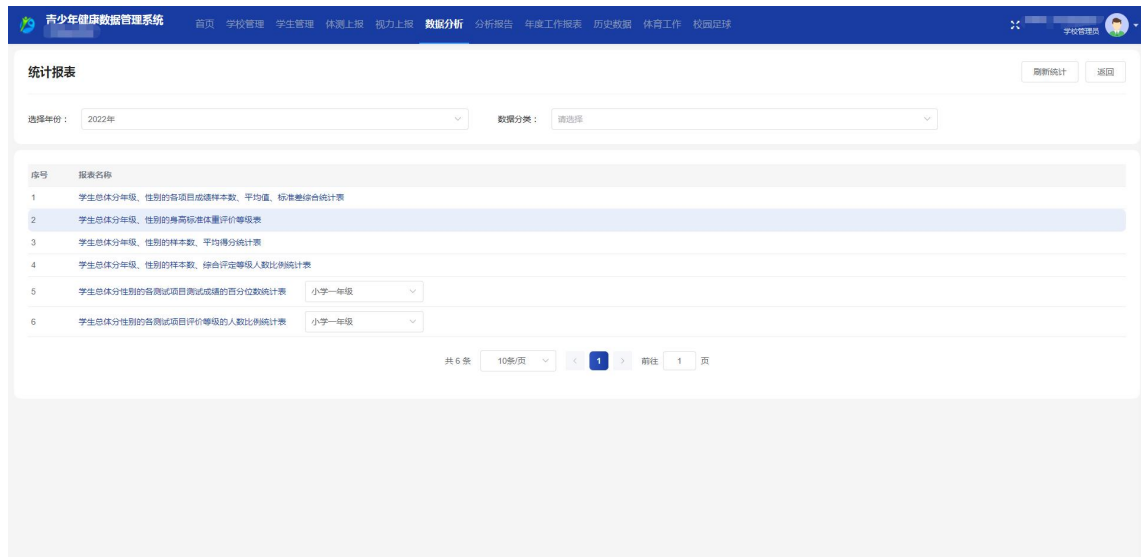


图 7-2 统计列表页面

报表清单：

- 1 学生总体分年级、性别的项目成绩样本数、平均值、标准差综合统计表
- 2 学生总体分年级、性别的样本数、平均得分统计表
- 3 学生总体分年级、性别的样本数、综合评定等级人数比例统计表
- 4 学生总体分年级、性别的身高标准体重评价等级表
- 5 学生总体分性别的各测试项目测试成绩的百分位数统计表
- 6 学生总体分性别的各测试项目评价等级的人数比例统计表

在“统计列表”中点击“输出”按钮，用户可以将报表中的统计信息导出并保存到本地，如图 7-3 所示。



		身高		体重		肺活量		一分钟跳绳		50米跑							
年级	性别	样本数	平均值	标准差	样本数	平均值	标准差	样本数	平均值	标准差	样本数	平均值	标准差	样本数			
小学一年级	男	5	127.40	0.00	5	42.00	0.00	5	1299.00	0.0	5	42.00	0.00	5	10.42	0.00	0
	女	7	128.43	0.00	7	44.00	0.00	7	1306.14	0.0	7	44.00	0.00	7	10.39	0.00	0
小学二年级	男	6	119.33	0.00	6	32.00	0.00	6	832.00	0.0	6	32.00	0.00	6	9.98	0.00	0
	女	9	120.44	0.00	9	31.89	0.00	9	883.67	0.0	9	31.89	0.00	9	10.18	0.00	0
小学三年级	男	2	135.50	0.00	2	75.00	0.00	2	1612.00	0.0	2	75.00	0.00	2	10.40	0.00	0
	女	1	139.00	0.00	1	68.00	0.00	1	1666.00	0.0	1	68.00	0.00	1	9.70	0.00	0
小学四年级	男	7	135.71	0.00	7	60.86	0.00	7	1626.14	0.0	7	60.86	0.00	7	9.77	0.00	0
	女	1	136.00	0.00	1	80.00	0.00	1	1564.00	0.0	1	80.00	0.00	1	9.80	0.00	0
小学五年级	男	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00		0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
	女	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00		0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
小学六年级	男	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00		0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
	女	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00		0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0
小学	合计	38	127.16	0.00	38	45.29	0.00	38	1221.58	0.0	38	45.29	0.00	38	10.13	0.00	0
初中一年级	男	322	154.06	0.00	322	0.00	0.00	322	2342.58	0.0	0	0.00	0.00	322	9.27	0.00	0
	女	272	153.22	0.00	272	0.00	0.00	272	2194.34	0.0	0	0.00	0.00	272	9.39	0.00	0

图 7-3 统计列表数据详情页面

7.3 定制服务

点击菜单“数据分析”->“定制服务”，系统显示定制服务界面，如图 7-4 所示。

可以根据本校实际的的实际工作进行定制的数据分析服务并提供可视化报表展示。点击列表页面的“查看”链接，即可查看，如图 7-5 所示。（例：按项目、年级、班级平均值、平均分、综合评价等价等级分析）

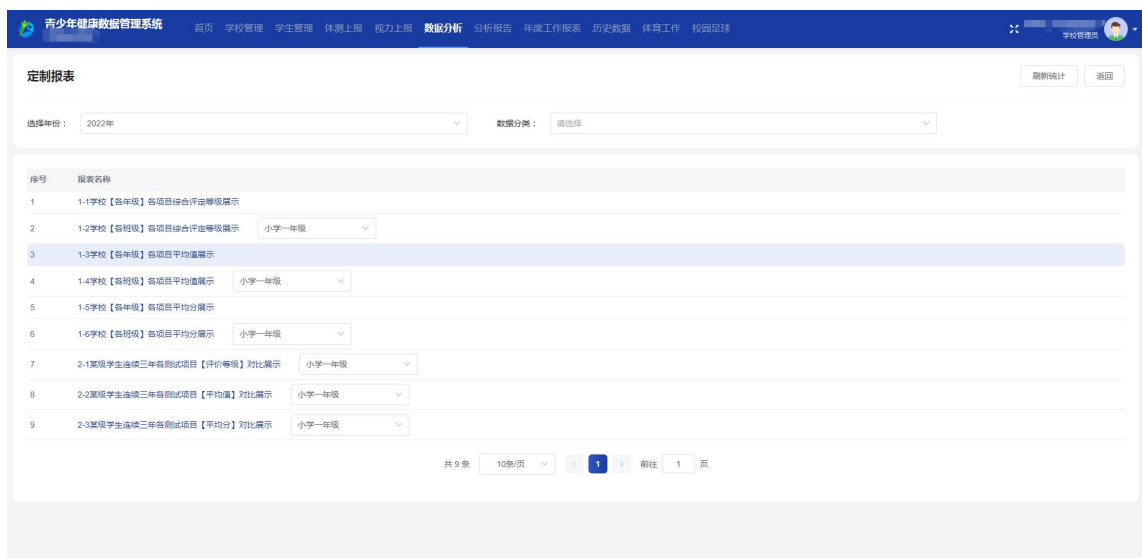


图 7-4 定制服务列表界面

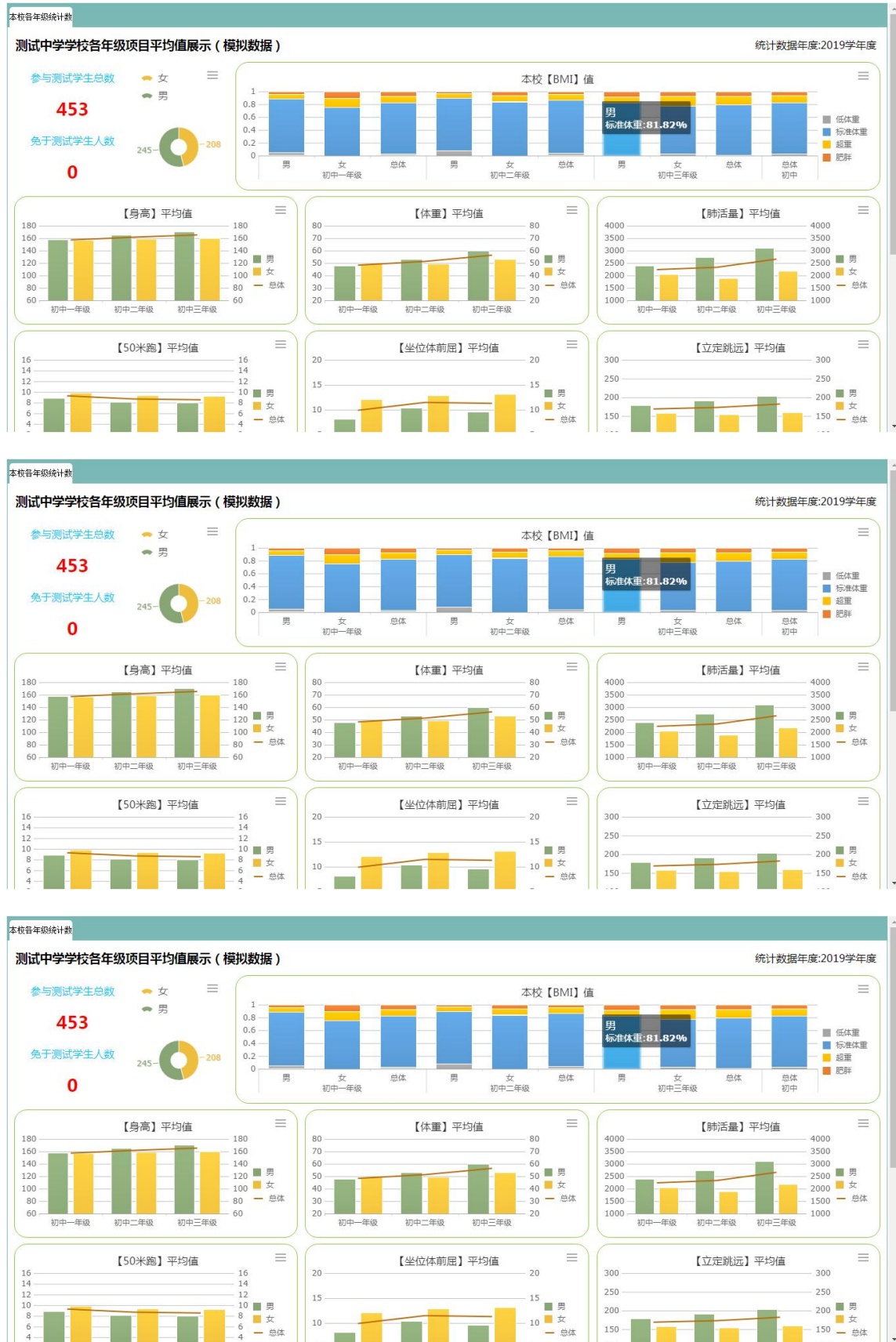


图 7-5 定制服务统计分析详细界面

8 历史数据

8.1 体测数据

点击“历史数据--体测历史数据”可查看各学生总分评分与评价等级，点击某学生信息可查看学生各项体测成绩、评分与评价等级。如图 7-7、图 7-8、图 7-9 所示。

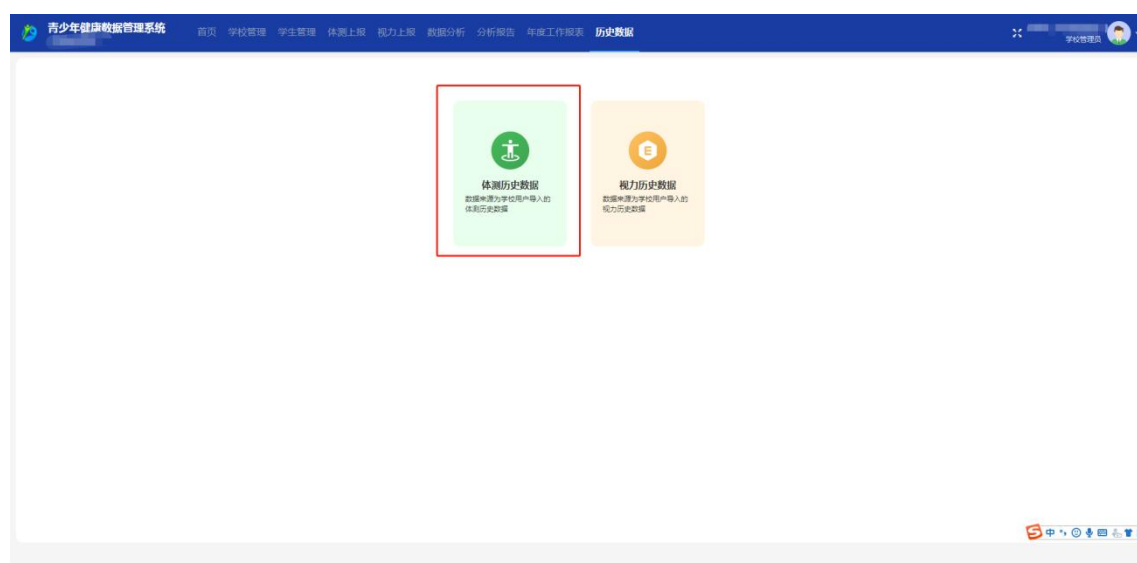


图 7-7 历史数据页面

序号	年级	学号	姓名	性别	通讯地址	总分	评价
1	小学一年级	小学2021级1班				76.5	及格
2	小学一年级	小学2021级1班				82	良好
3	小学一年级	小学2021级1班				79.7	及格
4	小学一年级	小学2021级1班				58.2	不及格
5	小学一年级	小学2021级1班				72.8	及格
6	小学一年级	小学2021级1班				71.7	及格
7	小学一年级	小学2021级1班				73.8	及格
8	小学一年级	小学2021级1班				78.6	及格
9	小学一年级	小学2021级1班				77.1	及格
10	小学一年级	小学2021级1班				65.8	及格

图 7-8 历史数据详情页面



图 7-9 学生历史数据详情页面

8.2 视力数据

点击“历史数据--视力历史数据”通过学期的选择。可查看各学生视力数据以及视力评价，如图 7-11 所示。

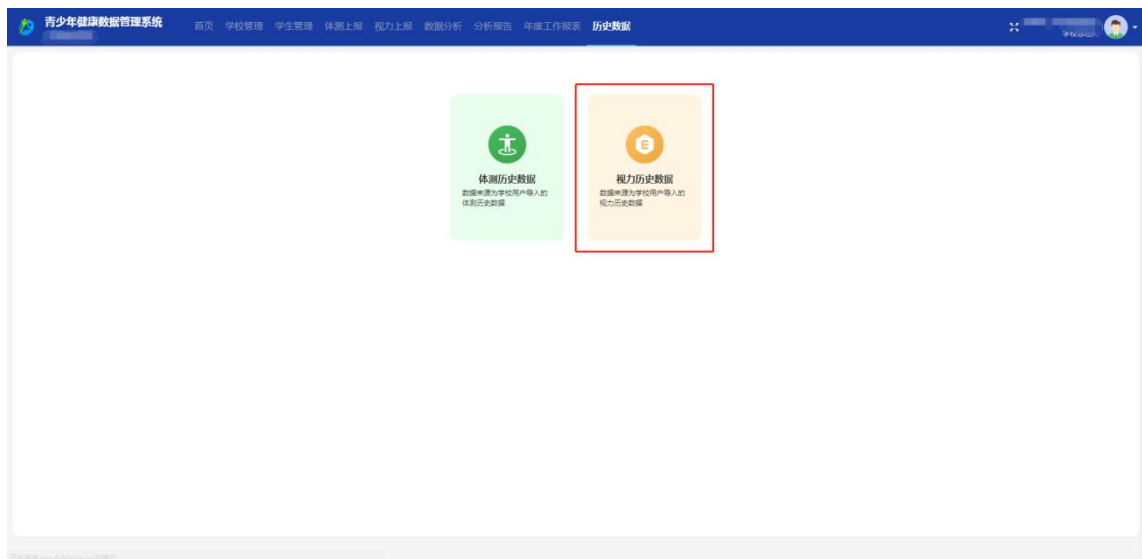


图 7-9 历史数据页面

青少年健康数据管理系统 首页 学校管理 学生管理 体检上报 视力上报 数据分析 分析报告 年度工作报表 历史数据

2021年 上学期

学生视力数据

数据下载(含评分) 搜索

序号	年级	班级	学籍号	姓名	性别	裸眼 视力左右	裸眼 综合评价	球镜 左右	柱镜 左右	等效球镜SE 左右	屈光近视 综合评价
1	小学一年级	小学2021级1班						-1.75/-0.75	-0.50/-0.50	/	/
2	小学三年级	小学2019级3班						0.50/0.50	-0.50/-0.50	/	/
3	小学四年级	小学2018级6班						0.50/0.50	-0.25/-0.50	/	/
4	小学一年级	小学2021级5班						0.25/0.50	-0.50/-0.25	/	/
5	小学三年级	小学2019级3班						-0.25/-0.25	-0.25/-0.25	/	/
6	小学四年级	小学2018级6班						-1.00/-1.75	-0.75/-0.50	/	/
7	小学三年级	小学2019级6班						-0.25/-0.25	-0.25/-0.50	/	/
8	小学四年级	小学2018级4班						-2.50/-2.75	-0.50/0.00	/	/
9	小学四年级	小学2018级1班						-4.00/-4.50	-0.25/-0.50	/	/
10	小学四年级	小学2018级5班						0.50/0.50	-0.25/-0.25	/	/

共 1667 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 187 > 前往 1 页

图 7-10 历史数据详情页面

学生视力信息

学生姓名: [模糊] 学籍号: [模糊]

年级: 小学三年级 出生日期: [模糊]

班级: 小学2019级6班 学生来源: [模糊]

性别: [模糊] 通讯地址: [模糊]

民族: [模糊]

裸眼视力综合评价: 暂无

等效球镜SE(综合)等级: 暂无

备注: 视力不良/屈光近视综合评价以两只眼睛中任意一只较为严重的为综合情况

裸眼视力: 左 5/ 右 5/

球镜S: 左 -0.25/ 右 -0.25/

柱镜C: 左 -0.25/ 右 -0.5/

轴位A: 左 21 右 43

是否为角膜塑形镜(ok镜)佩戴者: 否

等效球镜SE: 左 / 右 /

(SE等于: 球镜度数+1/2柱镜度数)

图 7-11 学生历史数据详情页面

9 视力指标测试及上报方法解读

9.1 视力项目指标解读

视力项目为必测项目，全国小学、初中、高中、中职为必测试。大学不测。

指标内容：裸眼视力、屈光度

9.2 工作要求和采集范围

根据《教育部办公厅关于做好中小学生定期视力监测主要信息报送工作的通知》（教体艺厅函〔2022〕26号）要求，从2022年秋季学期开始，全国中小学校每年需开展两次视力监测并上报工作，采集范围包括全国普通小学、普通初中、普通高中和中等职业学校。

9.3 筛查性近视的定义

《儿童青少年近视防控适宜技术指南》（国卫办疾控函〔2019〕780号）明确，当6岁以上儿童青少年裸眼远视力 <5.0 时，通过非睫状肌麻痹下电脑验光，等效球镜（SE） $< -0.50D$ 则判定为筛查性近视。近视防控相关名词术语和规范要求可参考《儿童青少年近视防控适宜技术指南》。

9.4 视力表和电脑验光仪要求

《儿童青少年近视防控适宜技术指南》规定，视力检查应采用GB11533—2011国际对数视力表，屈光检查采用的电脑验光仪应符合《ISO10342—2010眼科仪器：验光仪》规定。

9.5 采集指标

1. 右/左裸眼视力：采用五分记录法，保留一位小数，录入范围为 3.0—5.3 之间，如裸眼视力低于 3.0 以“9”代替。

2. 右/左眼屈光：球镜、柱镜、轴位均为要求上报的数据项目，需使用专业电脑验光仪进行检测，根据检测结果进行视力结果录入。球镜(S)数据范围为-20.00D 至+20.00D，柱镜(C)数据范围为-20.00D 至+20.00D，轴位(A)数据范围为 0°—180°，轴位为整数。下图 9-1 为数据录入示例。

姓名	右眼 裸眼 视力	左眼 裸眼 视力	右眼屈光			左眼屈光			是否为 OK 镜 佩戴者
			右眼球镜 S	右眼柱镜 C	右眼轴位 A	左眼球镜 S	左眼柱镜 C	左眼 轴位 A	
张某某	5.0	4.9	0	0	0	0	-0.25	8	是/否
李某某	4.5	4.6	-1.25	-0.25	5	-1.0	-0.25	5	是/否
黄某某	4.1	4.2	-3.75	-1.0	17	-4.0	-0.75	180	是/否
赵某某	4.5	4.9	+3.0	-0.25	175	-0.5	0	0	是/否
王某某	4.6	4.4	+3.75	-4.5	7	+4.5	-5.5	176	是/否

图 8-1 视力录入

3. 数据采集和录入顺序均为：右眼裸眼视力、左眼裸眼视力、右眼屈光度、左眼屈光度。

4. 如是 OK 镜佩戴者（角膜塑形镜佩戴者），在录入数据同时，应予以标注。

9.6 视力测试相关要求及注意事项

(1) 检测人员应穿白大衣或工作服、戴好口罩及帽子、清洗双手。

(2) 检查视力前，应准备好《标准对数视力表》（GB11533—2011）、遮眼板和指示杆。指示杆的头端不能太细，并应漆成黑色。同时，应向受检学生讲解检查视力的目的、意义和方法，取得合作。并询问是否有学生正在佩戴有隐形眼镜（包括软镜和硬镜）或者夜戴角膜塑形镜。配戴眼镜者（包括隐形眼镜）应摘去眼镜，检查裸眼视力。

(3) 视力表悬挂高度应使视力表 5.0 行视标与受检学生的双眼等高。

(4) 视力表应采用人工照明，如用直接照明法，照度应不低于 300 勒克斯；如用后照法（视力表灯箱），则视力表白底的亮度应不低于 200cd/m²。若无条件时，可采用自然光照明，光线应充足。视力表应避免阳光或强光直射。照明力求均匀、恒定、无反光、不眩目。

(5) 检查前提醒受检学生不要揉眼，检查时不要眯眼、斜视、偷看、往前伸。检测人员应随时注意监督。

(6) 用遮眼板时，要提醒受检学生不要压迫眼球，以免影响视力。

(7) 检查在室内进行时，受检学生从室外进入后应有 15 分钟以上适应时间，不能立即测试。不宜在紧张视近工作、剧烈运动或体力劳动后即刻检查视力。

(8) 检测场地应干净、整洁，并保持安静；面积大小及光照强度应满足国家标准（GB11533—2011）中关于视力表使用的检查距离及照明要求。

10 附录

10.1 附录 1-民族代码

1	汉族	30	土族
2	蒙古族	31	达斡尔族
3	回族	32	仫佬族
4	藏族	33	羌族
5	维吾尔族	34	布朗族
6	苗族	35	撒拉族
7	彝族	36	毛南族
8	壮族	37	仡佬族
9	布依族	38	锡伯族
10	朝鲜族	39	阿昌族
11	满族	40	普米族
12	侗族	41	塔吉克族
13	瑶族	42	怒族
14	白族	43	乌孜别克族
15	土家族	44	俄罗斯族
16	哈尼族	45	鄂温克族
17	哈萨克族	46	德昂族
18	傣族	47	保安族
19	黎族	48	裕固族
20	傈僳族	49	京族
21	佤族	50	塔塔尔族
22	畲族	51	独龙族
23	高山族	52	鄂伦春族
24	拉祜族	53	赫哲族
25	水族	54	门巴族
26	东乡族	55	珞巴族
27	纳西族	56	基诺族
28	景颇族	57	其他
29	柯尔克孜族	58	外国血统

10.2 附录 2-年级编码

序号	名称	编码	备注
1	一年级	11	
2	二年级	12	
3	三年级	13	
4	四年级	14	
5	五年级	15	
6	六年级	16	
7	初一	21	
8	初二	22	
9	初三	23	
10	高一	31	
11	高二	32	
12	高三	33	
13	大一	41	
14	大二	42	
15	大三	43	
16	大四	44	

10.3 附录 3-性别编码

序号	名称	编码	备注
1	男	1	
2	女	2	

10.4 附录 4-学生来源编码

110000	北京		
120000	天津		
130000	河北省		
130100	石家庄市	130700	张家口市
130200	唐山市	130800	承德市
130300	秦皇岛市	130900	沧州市
130400	邯郸市	131000	廊坊市
130500	邢台市	131100	衡水市
130600	保定市	139000	华北石油教育培训中心
140000	山西省		
140100	太原市	140700	晋中市
140200	大同市	140800	运城市
140300	阳泉市	140900	忻州市
140400	长治市	141000	临汾市
140500	晋城市	141100	吕梁市
140600	朔州市		
150000	内蒙古自治区		
150100	呼和浩特市	150700	呼伦贝尔市
150200	包头市	150800	巴彦淖尔市
150300	乌海市	150900	乌兰察布市
150400	赤峰市	152200	兴安盟
150500	通辽市	152500	锡林郭勒盟
150600	鄂尔多斯市	152900	阿拉善盟
210000	辽宁省		
210100	沈阳市	210800	营口市
210200	大连市	210900	阜新市
210300	鞍山市	211000	辽阳市
210400	抚顺市	211100	盘锦市
210500	本溪市	211200	铁岭市
210600	丹东市	211300	朝阳市
210700	锦州市	211400	葫芦岛市
220000	吉林省		
220100	长春市	220600	白山市
220220	吉林市	220700	松原市
220300	四平市	220800	白城市
220400	辽源市	222400	延边朝鲜族自治州
220500	通化市		
230000	黑龙江省		
230100	哈尔滨市	230800	佳木斯市
230200	齐齐哈尔市	230900	七台河市

230300	鸡西市	231000	牡丹江市
230400	鹤岗市	231100	黑河市
230500	双鸭山市	231200	绥化市
230600	大庆市	232700	大兴安岭地区
230700	伊春市		
310000	上海		
320000	江苏省		
320100	南京市	320800	淮安市
320220	无锡市	320900	盐城市
320300	徐州市	321000	扬州市
320400	常州市	321100	镇江市
320500	苏州市	321200	泰州市
320600	南通市	321300	宿迁市
320700	连云港市		
330000	浙江省		
330100	杭州市	330700	金华市
330200	宁波市	330800	衢州市
330300	温州市	330900	舟山市
330400	嘉兴市	331000	台州市
330500	湖州市	331100	丽水市
330600	绍兴市		
340000	安徽省		
340100	合肥市	341100	滁州市
340200	芜湖市	341200	阜阳市
340300	蚌埠市	341300	宿州市
340400	淮南市	341400	巢湖市
340500	马鞍山市	341500	六安市
340600	淮北市	341600	亳州市
340700	铜陵市	341700	池州市
340800	安庆市	341800	宣城市
341000	黄山市		
350000	福建省		
350100	福州市	350600	漳州市
350200	厦门市	350700	南平市
350300	莆田市	350800	龙岩市
350400	三明市	350900	宁德市
350500	泉州市		
360000	江西省		
360100	南昌市	360700	赣州市
360200	景德镇市	360800	吉安市
360300	萍乡市	360900	宜春市
360400	九江市	361000	抚州市
360500	新余市	361100	上饶市

360600	鹰潭市		
370000	山东省		
370100	济南市	371000	威海市
370200	青岛市	371100	日照市
370300	淄博市	371200	莱芜市
370400	枣庄市	371300	临沂市
370500	东营市	371400	德州市
370600	烟台市	371500	聊城市
370700	潍坊市	371600	滨州市
370800	济宁市	371700	菏泽市
370900	泰安市		
410000	河南省		
410100	郑州市	411000	许昌市
410200	开封市	411100	漯河市
410300	洛阳市	411200	三门峡市
410400	平顶山市	411300	南阳市
410500	安阳市	411400	商丘市
410600	鹤壁市	411500	信阳市
410700	新乡市	411600	周口市
410800	焦作市	411700	驻马店市
410900	濮阳市	411800	济源市
420000	湖北省		
420100	武汉市	420900	孝感市
420220	黄石市	421000	荆州市
420300	十堰市	421100	黄冈市
420500	宜昌市	421200	咸宁市
420600	襄樊市	421300	随州市
420700	鄂州市	422800	恩施土家族苗族自治州
420800	荆门市	429000	省直辖行政单位
430000	湖南省		
430100	长沙市	430800	张家界市
430200	株洲市	430900	益阳市
430300	湘潭市	431000	郴州市
430400	衡阳市	431100	永州市
430500	邵阳市	431200	怀化市
430600	岳阳市	431300	娄底市
430700	常德市	433100	湘西土家族苗族自治州
440000	广东省		
440100	广州市	441400	梅州市
440200	韶关市	441500	汕尾市
440300	深圳市	441600	河源市
440400	珠海市	441700	阳江市
440500	汕头市	441800	清远市

440600	佛山市	441900	东莞市
440700	江门市	442000	中山市
440800	湛江市	445100	潮州市
440900	茂名市	445200	揭阳市
441200	肇庆市	445300	云浮市
441300	惠州市		
450000	广西壮族自治区		
450100	南宁市	450800	贵港市
450200	柳州市	450900	玉林市
450300	桂林市	451000	百色市
450400	梧州市	451100	贺州市
450500	北海市	451200	河池市
450600	防城港市	451300	来宾市
450700	钦州市	451400	崇左市
460000	海南省		
460100	海口市	460400	儋州市
460200	三亚市	469000	省直辖县级行政单位
460300	三沙市		
500000	重庆市		
510000	四川省		
510100	成都市	511400	眉山市
510300	自贡市	511500	宜宾市
510400	攀枝花市	511600	广安市
510500	泸州市	511700	达州市
510600	德阳市	511800	雅安市
510700	绵阳市	511900	巴中市
510800	广元市	512000	资阳市
510900	遂宁市	513200	阿坝藏族羌族自治州
511000	内江市	513300	甘孜藏族自治州
511100	乐山市	513400	凉山彝族自治州
511300	南充市		
520000	贵州省		
520100	贵阳市	520600	铜仁市
520220	六盘水市	522300	黔西南布依族苗族自治州
520300	遵义市	522600	黔东南苗族侗族自治州
520400	安顺市	522700	黔南布依族苗族自治州
520500	毕节市		
530000	云南省		
530100	昆明市	532300	楚雄彝族自治州
530300	曲靖市	532500	红河哈尼族彝族自治州
530400	玉溪市	532600	文山壮族苗族自治州
530500	保山市	532800	西双版纳傣族自治州
530600	昭通市	532900	大理白族自治州

530700	丽江市	533100	德宏傣族景颇族自治州
530800	思茅市	533300	怒江傈僳族自治州
530900	临沧市	533400	迪庆藏族自治州
540000	西藏自治区		
540100	拉萨市	542100	昌都地区
540200	日喀则市	542200	山南地区
540300	昌都市	542300	日喀则地区
540400	林芝市	542400	那曲地区
540500	山南市	542500	阿里地区
540600	那曲市	542600	林芝地区
610000	陕西省		
610100	西安市	610600	延安市
610200	铜川市	610700	汉中市
610300	宝鸡市	610800	榆林市
610400	咸阳市	610900	安康市
610500	渭南市	611000	商洛市
620000	甘肃省		
620100	兰州市	620800	平凉市
620220	嘉峪关市	620900	酒泉市
620300	金昌市	621000	庆阳市
620400	白银市	621100	定西市
620500	天水市	622900	临夏回族自治州
620600	武威市	623000	甘南藏族自治州
620700	张掖市	621200	陇南市
630000	青海省		
630100	西宁市	632600	果洛藏族自治州
630200	海东市	632700	玉树藏族自治州
632200	海北藏族自治州	632800	海西蒙古族藏族自治州
632300	黄南藏族自治州	632900	青海省油田教育管理中心
632500	海南藏族自治州	632100	海东地区
640000	宁夏回族自治区		
640100	银川市	640400	固原市
640200	石嘴山市	640500	中卫市
640300	吴忠市		
650000	新疆维吾尔自治区		
650100	乌鲁木齐市	653000	克孜勒苏柯尔克孜自治州
650200	克拉玛依市	653100	喀什地区
650300	吐鲁番市	653200	和田地区
650400	哈密市	654000	伊犁哈萨克自治州
652100	吐鲁番地区	654200	塔城地区
652200	哈密地区	654300	阿勒泰地区
652300	昌吉回族自治州	659000	自治区直辖县级行政区划
652700	博尔塔拉蒙古自治州		

652800	巴音郭楞蒙古自治州		
652900	阿克苏地区		
660000	新疆生产建设兵团		
660100	兵团第一师	660800	兵团第八师
660200	兵团第二师	660900	兵团第九师
660300	兵团第三师	661000	兵团第十师
660400	兵团第四师	661100	兵团建工师
660500	兵团第五师	661200	兵团第十二师
660600	兵团第六师	661300	兵团第十三师
660700	兵团第七师	661400	兵团第十四师
710000	台湾省		
810000	香港特别行政区		
820000	澳门特别行政区		

10.5 附录 5-常见问题解答

10.5.1 模板导入常见问题解答

一、数据导入模板相关问题

(1) 导入班级基本信息模板

注意事项：班级名称、班级编号必须一一对应，班级编号、班级名称与系统中年级班级管理中的编号保持一致。

(2) 学生基本信息模板问题

注意事项：出生日期必须为日期格式，其它列为文本或常规格式。

1) 问：提示班级编号不存在或班级编号、班级名称不对应如何处理？

答：登陆青少年平台，在青少年数据管理系统中查看学校基本信息设置-一年级班级管理，查看其中设置的班级编号与班级名称是否与模板中的班级名称和编号一致，模板中填写的编号必须与系统中提供的编号一致。。

2) 问：1、提示导入模板与系统下载模板格式不一致

2、提示数据处理中、上传文件出错等问题，如何处理？

答：将模板中的数据复制到记事本（TXT 文本文档）中，在记事本中查看数据是否存在双引号或者单引号，如果存在把双引号和单引号删除，将单双引号去除；如果不存在此类错误，直接下载新的基本信息模板，把数据从记事本复制到新模板中即可。

(3) 体测成绩模板导入问题

1) 问：系统提示学籍号不存在，此项男生、女生不应该填写，如何解决？

解答：该类提示是因为系统中不存在该生的基本信息，需要先导入学生基本信息之后再下载体测成绩模板进行填写导入，体测成绩模板中的数据不允许新增、修改。

2) 问：提示导入模板与系统下载格式不一致，或提示某行某列解

析错误，如何解决？

问题原因：下载的体测成绩模板数据被修改或者模板格式遭到破坏；

答：下载新的体测成绩模板，将两个模板按照相同顺序排列，确认数据无误之后，把原模板中的成绩数据复制到记事本（TXT 文本文档）中，重新下载体测成绩模板，把记事本中的成绩复制到新模板中即可。

注意事项：下载的基础信息不可修改，复制成绩的时候需要先把成绩复制到记事本中，避免直接从其他 EXCEL 中复制到体测模板中破坏模板格式。

(4) 测试环境模板导入问题

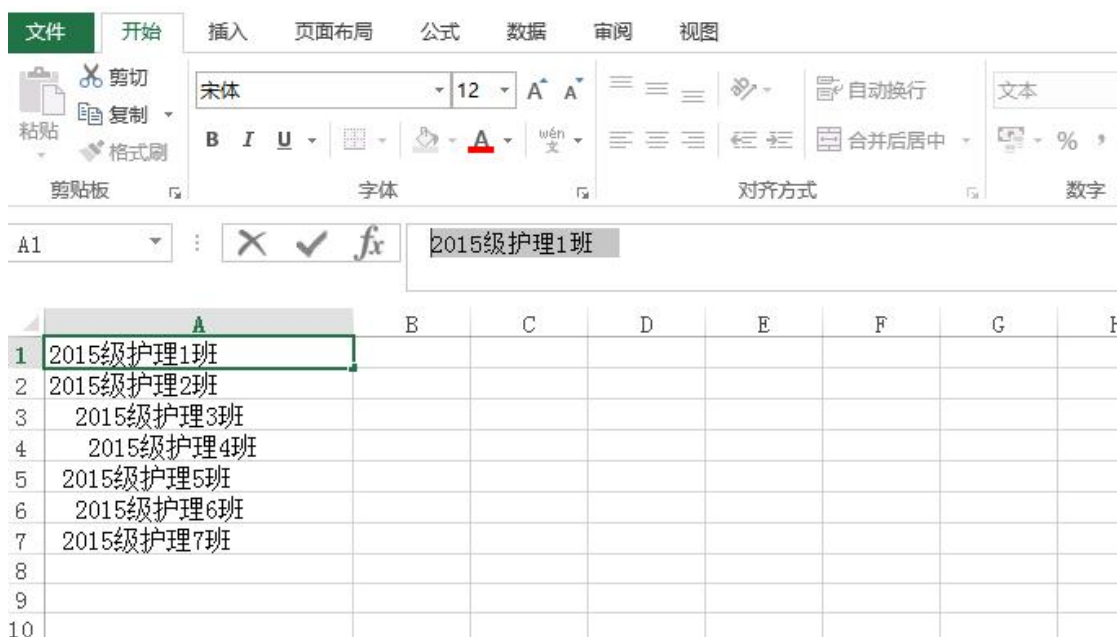
问：导入模板时提示导入模板与下载模板格式不一致，或提示某行某列格式不正确，如何解决？

答：下载新的测试环境模板，下载的模板中数据不允许修改、增加。将原模板中的测试数据复制到记事本中，从记事本中把数据复制到新的模板中即可上传。

二、模板导入格式问题修改

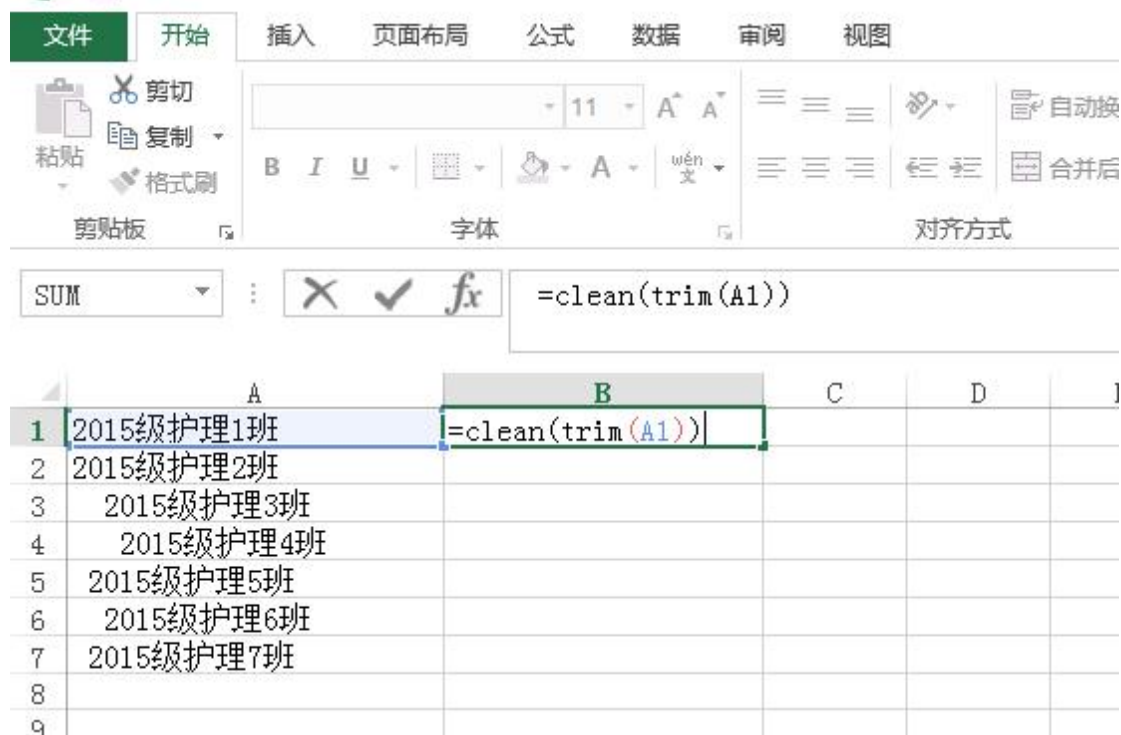
1、excel 内某列前后有空格，可以使用 excel 自带的函数 clean 批量清除。

例：

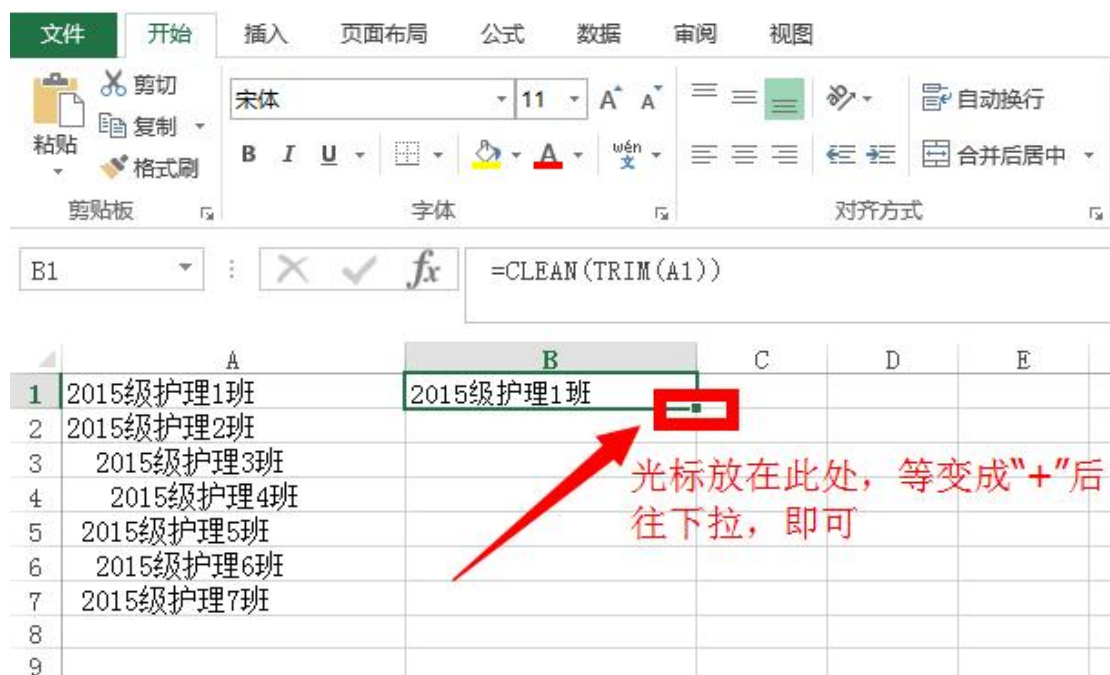


清除空格步骤如下：

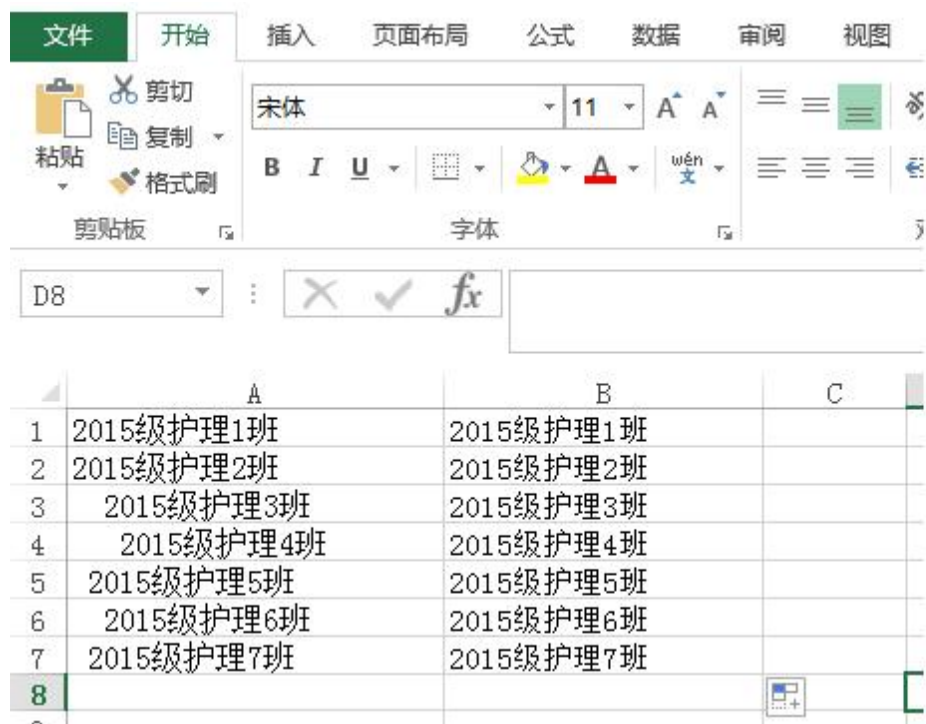
1、另选一行，然后写上“=clean(trim(text))”



2、向下填充其他单元格



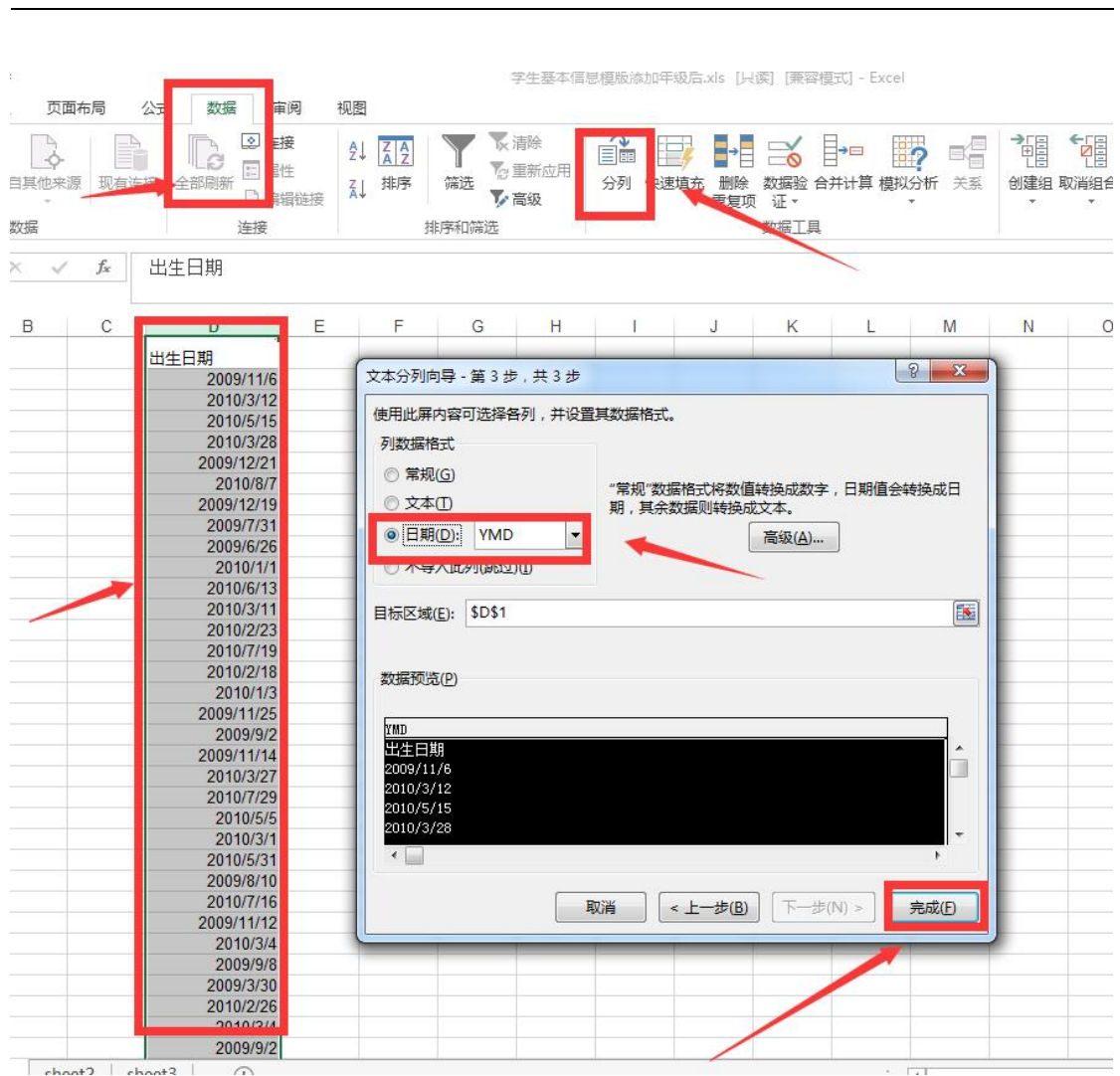
3、完成



三、在上传学生基本信息模板中遇到出生日期格式问题怎么修改？

解答步骤如下图：

- 1、打开基本信息模板找到出生日期选中内容。
- 2、点击：数据按钮
- 3、点击：分列按钮
- 4、弹出对话框：直接点击到第 3 步
- 5、选中日期
- 6、点击完成



10.5.2 系统常见问题解答

1、系统中怎么无法删除年级班级、学生基本信息？

问：我们学籍中只有 2 个班级，系统中确存在 4 个班级，如何删除？

问：班级只有 30 个学生，系统中存在 40 个学生，如何删除？

答：（1）青少年健康数据管理系统中所有的数据都由老师自主管理，多出班级可直接在年级班级设置中进行删除。

（2）由于青少年健康数据管理系统数据都由老师自主管理，所以多出学生信息可直接在学生信息管理中删除。

2、没有户籍和学籍的学生如何上报数据？

答：没有户口的学生无法上报其测试数据，没有正式学籍的学生可以使用临时学籍号：L+身份证号的方式进行数据报送。如非大陆学籍可以在备注列填

写备注即可导入

3、在籍不在校，在校不在籍的学生如何处理？

问：学生已经转走，不在我们学校读书，以及新转入的学生如何处理？

答：如果学生已经不在学校就读，在学生基本信息中将该学生删除或者上传成绩时将其标记为【转学休学】即可；

新转入的学生，可以通过新增学生的方式，把转入的学生基本信息导入之后，再下载体测成绩模板导入成绩。

或者在体测成绩录入过程中将学生标记为“在籍不在校”。

4、学校属于新增学校，在网站首页学校查询无法查询到学校 ID，怎么处理？

答：新增学校需要由上级教育主管部门根据国家要求在规划处进行添加。直至国家规划处批复后才会有代码产生。

为保障学校体测工作正常开展，可由教育主管部门在青少年健康数据管理系统中自行设置十位学校代码进行添加；待国家规划处有该学校代码后，在本系统内将其改为一致即可。规则，0+行政区划代码前六位+001，以此类推。

5、系统登录之后，按钮显示为灰色，学校基本信息不能修改，系统提示未下发上报任务或数据已经上报，如何处理？

答：如学校未进行数据上报，那么该学校应该已经被上级教育部门删除，具体删除原因请询问上级教育部门，如需恢复学校须由上级教育主管部门上报省厅进行恢复。

6、增加学校机构、修改学校名称如何操作？

答：需要学校与上级教育主管部门联系，由上级教育主管部门直接添加即可。

创建成功后的学校登录名：admin_学校代码（十位数字） 密码：123456

7、学校被误删除，如何恢复学校？

答：由教育主管部门上报到省厅，省厅自行将误删学校进行学校恢复，恢复之后学校再进行数据报送。

8、点击上报之后，系统一直显示处理中，如何处理？

答：上报显示处理中，应该是测试环境信息模板未导入，建议您在学校基本信息设置-测试环境信息中检查您的测试环境信息是否填写完全，每个班级的测试环境必须填写，如果未填写完全，请重新下载体测成绩模板，填写完整

之后再行数据报送。

9、数据上报之后，如果发现导入数据有误，如何处理？

答：如果成绩导入错误，可在学生体测数据上报-已上报数据中点击撤回按钮，数据撤回之后，可修改体测成绩模板重新导入，导入的成绩以最后一次导入模板数据为准。

10、系统中存在的人数比实际在校就读的学生人数多，是否可以行数据报送？

答：可以进行数据报送，多出的学生在体测成绩模板中删除即可。学校统计信息，是以您上报成绩数据为基础的，不是以您系统中存在的所有数据为基础，不会影响学校上报数据。

11、点击上报之后，提示测试环境未填写，如何处理？

答：下载测试环境模板，测试环境模板中下载的所有数据不允许修改、删除、增加。填写完成之后，上传即可。