附件1

教 师 资 格 证 书 打 印 名 册

 申请资格种类： 任教学科：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 出生日期 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 照片张贴处 1寸近期免冠证件照（请轻微粘贴，以便于揭下用于教师资格证书上照片位置张贴用） |

注：1.本表由申请人填报并打印，要求信息真实、准确无误。

2.申请人提供近期1寸彩色免冠照片1张，应与网上申报时上传相片同底版（照相馆冲洗证件照），用以办理教师资格证书。请轻微将照片粘贴在照片张贴处，以便于揭掉。

3.此表册信息要求与申请人在系统中填报的信息完全一致。

附件2

**教师资格证及认定相关资料代领委托书**

委托人： 身份证号：

被委托人： 身份证号：

本人 因 原因无法亲自到金凤区教育局领取《教师资格证书》及《教师资格认定申请表》，现委托 携带其本人身份证原件、我本人身份证原件到金凤区教育局代为领取。

本人已知悉《教师资格认定申请表》须由申请人递交给本人人事档案所在的管理部门，归入本人人事档案。现申明，委托领取的《教师资格证》和相关资料如有遗失，责任自负。

委 托 人：

 被委托人：

 年 月 月