

青铜峡市铝业学校 行政办公会会议纪要

(2021—2022 学年第二学期第 19 周 2022 年 1 月 3 日—2022 年 1 月 9 日)

工作安排

一、党务工作。召开一月份支部主题党日，时间、地点另行通知。

二、疫情防控。疫情形式依然严峻复杂，继续加强疫情防控工作，加强校园封闭管理，值周领导做好“护学岗”值守，监督师生体温筛查，严控外来人员进入，确需进入校园的做好登记和“两码”查验，落实疫情防控措施。

三、期末测查安排。1 月 4 日（周二）、5 日（周三）进行期末检测。教务处做好期末检测的安排工作。具体安排如下：

青铜峡市铝业学校 2021~2022 学年第一学期期末考试安排

时 间 场 次 年 级	1 月 4 日（星期二）		1 月 5 日（星期三）			
	第一场	第二场	第三场	第四场	第五场	第六场
三-六年级	正常上课	正常上课	8:00-10:00 语文	10:30-11:30 英语	2:00-3:40 数学	/
七年级	正常上课	2:10-4:10 地生	8:00-10:00 语文	10:30-11:30 政治	2:00-3:40 英语	3:50-5:30 数学
八年级	9:50-11:50 地生	2:10-4:10 政史	8:00-10:00 语文	10:30-12:10 数学	2:00-3:40 物理	3:50-5:30 英语

四、外派监考、阅卷安排。1月5日（周三）抽调到甘城子中心学校监考老师有康丽、杨燕、吴苗，由曹欣主席带队。

1月6日（周四）参加抽调阅卷教师有余甜、张东生、董福奎、张敏；1月6日（周四）、1月7日（周五）参加抽调阅卷教师有巴晓燕、杨少梅。

五、期末安全教育。政教处做好期末安全教育，班主任要认真组织，确保学生度过一个平安假期。

六、防近视检测数据上报。张万银副校长负责做好防近视数据测量和上报工作，班主任要根据上报要求，认真准确的填报数据，确保数据按时上传。

七、安全检查。各部门根据安全工作分工，做好期末安全大排查工作，重点是用电、用水、用气和防火、防盗存在的安全隐患。对存在的问题要及时上报，安全办要及时整改，消除安全隐患。

八、疾病防控。近期由于天气比较寒冷，感冒学生比较多，班主任要加强学生晨午检工作，做好教室通风和消毒工作，督促学生注意防寒保暖；后勤要做好校园公共区域消毒工作。

九、1月6日（周四）、7日（周五）阅卷，上交各类资料。

十、1月7日（周五）下午召开全体教职工大会。

情况通报

一、原库房（金工、木工教室）废旧物品处置。由于原库房（金工、木工教室）需要使用，需将存放废旧无利用价值物品进行处置，经 12 月 31 日行政会讨论，同意对废旧物品进行报废处理，列出清单，报教育局备案后报废。由王武梁、张艳、李旭辉负责落实。

青铜峡市铝业学校

二〇二二年一月四日

出席：王忠、李榕、王武梁、张万银、鲁宁、曹欣
陈静、张艳、杨俊锋、李旭辉

存档：办公室（1份）

共印 1 份

青铜峡市铝业学校办公室

2022 年 1 月 4 日

签发：王忠

拟稿：杨俊锋