

青铜峡市铝业学校

行政办公会会议纪要

(2021—2022 学年第二学期第 17 周 2021 年 12 月 20 日—12 月 21 日)

工作安排

一、党务工作。党支部做好年终党建考核的准备工作，检查政治学习笔记；12 月 19 日上午（周一）进行十九届六中全会精神第三次集中学习并召开十二月份支部主题党日。

二、疫情防控。疫情形式依然严峻复杂，要继续加强常态化疫情防控，克服麻痹思想和松劲心态，值周领导认真做好“护学岗”值守，监督师生体温筛查，督促学生佩戴好口罩。班主任做好班级通风和教室消杀工作，落实落细各项疫情防控措施。

三、健康促进学校验收。各部门根据任务分工，配合政教处做好建档工作，班主任通过班会课对学生进行健康促进学校相关知识的宣传教育。

四、控辍保学。鲁宁副校长负责疑似辍学学生的劝学工作；各班主任要对请假三天以上不到校学生进行家访和劝学工作，及时上报相关学生信息，学校和班主任签订控辍保学协议书，将班主任考核与控辍保学工作挂钩。

五、县管校聘。根据全区中小学教师“县管校聘”改革工作视频会议精神，各位教师认真学习《关于实施中小学教师“县管校聘”改革的指导意见》。

六、期末质量监测。教务处根据期末质量监测通知，做好体育监测和文化课抽测安排工作，督促相关学科根据质量监测要求，抓紧训练和复习，总务处做好体育监测器材和场地的保障工作，争取在质量监测中取得好成绩。

七、宿舍管理员培训。王武梁校长负责就近期宿舍管理中出现的问题对宿舍管理员进行宿舍管理培训，规范宿舍管理行为，明确宿舍管理岗位职责。在宿舍设立学生意见箱，通过意见箱和宿舍管理系统及时收集学生意见，提高宿舍管理水平和学生满意度。

八、期末工作安排。各分管领导根据期末工作及时将需要安排的工作添加到企业微信日程中，学校根据工作内容统一安排工作日程，以确保工作内容及时通知和提醒到相关人员。

九、环保督查。各班要彻底打扫室内外环境区卫生，注意卫生区保洁，班主任要教育学生养成良好的卫生习惯和行为习惯，不乱扔垃圾，不大声喧哗。

十、校园安全。班主任利用班会课对学生进行交通安全、食品安全、校园欺凌、住宿生安全教育，防止学生发生安全事故；安全办做好校园周边安全隐患排查，学生发生安全事故一定要及

时上报学校。

十一、舆情监控。根据要求，各位教师在微信群中发送或转发消息时，一定要注意阅读对象和信息内容，不能发或不确定的消息不要发，纸质文件慎用电子的形式阅读或传送，避免出现舆情。

十二、绩效工资。鲁宁副校长负责根据校委会讨论意见修订奖励性绩效工资余奖发放方案，召开绩效工资评奖会，将绩效工资余奖及时发放到位。

十三、健康食堂。王武梁负责根据健康食堂考核细则做好健康食堂检查准备工作。

十四、反诈防骗工作。安全办根据教育局《关于在全市中小学中开展“反诈”人民战争的通知》，做好预防反诈防骗工作，各班主任要对学生进行反诈防骗知识教育，动员家长安装“国家反诈中心”APP，提高家长反诈防骗意识。

情 况 通 报

一、学校用电接入项目，经12月17日行政会讨论，同意标的在16万以内进行公开招标，拟委托宁夏宸极工程咨询有限公司进行公开招标。

二、办公楼文化建设项目，验收合格，经审计公司审计，审计结果为 89043.08 元，经 12 月 17 日行政会讨论，同意支付。

三、食堂维修改造项目。验收合格，第一次签订合同金额 58050 元，审计公司审计金额 56541.16 元，后又追加墙面粉刷和电源改造，费用 3511.67 元，合计：60052 元，经 12 月 17 日行政会讨论决定，同意支付，共计：60052 元。

四、因食堂维修改造和办公楼文化建设两个项目由审计公司审计，产生审计费 2000 元，经 12 月 17 日行政会讨论决定，同意支付审计费共计：2000 元。

五、因上报学校薄改项目需要，聘请专业公司对项目进行了预算，经 12 月 17 日行政会讨论决定，同意支付预算费 3500 元。

六、工会会费划拨。根据相关文件要求，经 12 月 17 日行政会讨论决定，同意从公用经费中划拨工会经费，共计：9.9 万元。

青铜峡市铝业学校

二〇二一年十二月十三日

出席：王忠、李榕、王武梁、张万银、鲁宁、曹欣
陈静、张艳、杨俊锋、李旭辉、樊越、伏佳茹

存档：办公室（1份）

共印 1 份

青铜峡市铝业学校办公室

2021 年 12 月 13 日

签发：王忠

拟稿：杨俊锋