

附件 3

# 全国中小学读物管理系统

## 操作指南

(中小学校适用)

课程教材研究所 教育部基础教育课程教材发展中心

2021 年 11 月

# 目 录

一、账号与登录.....	1
二、学校落实《课外读物管理办法》情况填报.....	4
三、填报时间.....	9
四、技术支持.....	9

## 一、账号与登录

### 1. 访问网址

输入网址：<https://data.ncct.edu.cn/kcjc>，访问【国家课程教材综合信息平台】。



### 2. 确认登录账号

各学校右侧登录界面首先将“登录单位性质”选为“学校”，然后根据学校行政隶属关系，依次选择省（区、市）、地市、区县后，选择学校规范全称进行登录。或直接填写学校规范全称或 10 位数字的学校标识码进行登录。



未成功登录时，如系统显示“账号或密码错误”，请核对用户名和密码（区分大小写）后重新填报；如系统显示“账号未注册”，请联系本省、市、县有关教育行政部门进行咨询。

### 3. 初次登录请修改密码

在右侧登录界面输入用户名、密码和验证码。请使用有关通知中的初始密码第一次登录并对密码进行修改，请牢记修改后的新密码，后续使用新密码进行登录。

如忘记密码，请点击登录页面的“忘记密码”，按照提

示，通过第一次登录时填报的联系人手机号或邮箱找回。



The image shows a login interface with a blue background. At the top, there are two tabs: '账号登录' (Account Login) and '短信登录' (SMS Login). Below the tabs are three dropdown menus for selecting province, city, and district/county. There are four input fields: '请输入单位中文全称或10位机构编码' (Please enter the full Chinese name of the unit or 10-digit institution code), '请输入密码' (Please enter password), '请输入计算结果' (Please enter the calculation result), and a math problem '6 + 1 = ?'. There is a '记住用户名' (Remember username) checkbox and a '忘记密码' (Forgot password) button. A red arrow points to the '忘记密码' button, which is also enclosed in a red box. At the bottom, there is a large blue button labeled '账号登录'.

#### 4. 初次登录做好学校信息核对与补充

学校初次登录时，应做好学校类型、所属地区等信息的核对工作，如信息有误，请直接修改完善后确认提交。同时，请补充有关联系人信息。

#### 5. 注意事项

为保证账号安全，确保填报信息完整、准确，请勿多人同时使用同一账号登录。

系统兼容谷歌浏览器、火狐浏览器、360浏览器极速模

式。

## 二、学校落实《课外读物管理办法》情况填报

### （一）学校落实《课外读物管理办法》有关情况问卷

学校应根据本校落实《课外读物管理办法》实际情况，对有关问卷进行填报。问卷共7题，每个学校均应对本问卷的全部题目进行填报并提交。

1. 进入问卷填报。选择“中小学读物管理系统”，点击进入“读物管理落实问卷填报”后，点选左上角的“读物填报”，进入问卷信息填报。

问卷的全部7个问题均为**必填内容**，请按照平台内容提示和格式要求，逐一点选、填写、上传。



2. 认真阅读填报说明。问卷信息最顶部为本次填报的有关说明，请认真阅读、确保对有关情况理解后再进行填报。



3. 保存填报信息。即使未完成全部信息的填报，填写过程中，也可以随时点击右上角的“保存草稿”，保存截至当前的填报信息，方便后续继续修改填报。

面向学生推荐阅读的读物。  
填报结果将作为上级教育行政部门督导检查的依据。弄虚作假的，需承担相应责任。  
使用的工作平台，地方教育行政部门可通过本平台对所辖区域和学校的进校园课外读物进行指导。

填报人：  联系电话：  联系邮箱：

《管理办法》情况

《进校园管理办法》？

交推荐图书清理情况

4. 修改填报信息。保存成功后，可在“读物管理落实问卷填报”页面重新对已保存的数据进行“编辑”操作，直至填报信息准确、完整。

状态	操作
草稿	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

5. 上报填报问卷。确保填报信息准确、完整后，点击右上角的“上报”即完成问卷填报。

如未完成问卷全部题目的填报，无法进行上报，请根据系统提示，将有关内容进行补充、完善后重新进行上报。

1、面向学生推荐阅读的读物。  
报结果将作为上级教育行政部门督导检查的依据。弄虚作假的，需承担相应责任。  
使用的工作平台，地方教育行政部门可通过本平台对所辖区域和学校的进校园课外读物进行指导、

填报人： 联系电话： 联系邮箱：

《管理办法》情况

《进校园管理办法》？

推荐图书清理情况

**请注意：上报之后不能修改，系统后台无法退回，请核对无误后再提交！**

## （二）学校课外读物推荐目录信息

### 1. 读物推荐目录信息填报

请学校根据本校进行读物推荐的实际情况，对读物推荐目录信息进行填报。选择“中小学读物管理系统”，点击进入“本校读物推荐目录填报”后，点选左上角的“课外读物推荐目录填报”，进入本校课外读物推荐目录填报。



推荐读物的适宜学段、书名、图书类别为**必填项**，作者、出版单位、ISBN 等信息为非必填项。请按照平台内容提示和格式要求，逐一点选、填写，或通过系统模板对数据进行批量导入。

学校一次可填报多本推荐读物的信息；多次推荐的，应分别进行多次填报和提交。学校如无读物推荐目录，此部分可不填。

## 2. 电子备案

为方便学校课外读物推荐报备的实施，上级教育行政部门可查看所辖学校中，已填报读物推荐目录的学校列表和推荐目录信息，并进行“确认备案”。上级教育行政部门确认备案后，学校可查看到已填报推荐目录的数据状态变为“已完成备案”。

状态	操作
草稿	编辑 删除
已完成备案	查看详情
已完成备案	查看详情

### 三、填报时间

填报时间为 11 月 18 日 - 12 月 15 日，请在截止日期前完成问卷填报和学校读物推荐目录填报。

本省各级教育行政部门掌握学校落实《课外读物管理办法》有关情况问卷填报的进度信息。

### 四、技术支持

#### 1. 账号相关问题

请联系本省、市、县有关教育行政部门进行咨询。

#### 2. 填报技术问题

请在系统登录页左侧的公告栏对常见问题和解决办法进行查看。