

中国共产党

贺兰县教育体育局党组文件

贺教党组发〔2022〕5号



关于教育体育局所属事业单位和内设机构职责调整及人员安排的通知

各中小学校、幼儿园，局属各室办中心：

因人事变动和工作需要，根据《贺兰县教育体育局职能配置、内设机构和人员编制规定》（贺党办发〔2019〕35号）文件精神，经研究决定，现将贺兰县教育体育局所属事业单位和内设机构职责调整及人员安排通知如下：

一、所属事业单位

（一）体育中心。

1. **职责：**负责统筹制定全县各类体育运动规划和计划及体育基础设施的建设与管理工作，开展全民健身活动，开展青少年业

余训练工作，组织开展每年国民体质监测、社会体育指导员培训
工作。积极组织承办区市委托我县举办的各类体育比赛，主办全
县性的体育运动比赛。组织参加国家、区市县的各类青少年体育
竞赛活动。负责体教融合工作的开展。

2. 人员：

支部书记：郭 淳

主 任：周慧君

工作人员：刘育人 董亚辉 韩永方 尹文兵 徐轶闻

陈云刚 马文华 毛 刚

（二）教学研究室。

1. 职责：负责中小学校、幼儿园常规教学工作的指导、管理、
检测、评估；指导学校开展常规性教研活动、完善各类教研制度；
负责课题研究，教改实验，教学活动，成果推广；负责教育教学
信息化应用，教育教学档案整理；负责组织师生参加各级各类学
科竞赛；负责指导和监督辖区内中小学全面执行课程标准；负责
教育对外合作交流和中小学幼儿园教师培训和继续教育工作；负
责县级骨干教师的培养、认定和考核工作，推荐区（市）级骨干
教师；组织实施基础教育国家课程教材计划，负责教材的选用，
指导学校开发特色校本课程。负责重大教育教学成果和优质学校
办学经验的评选编撰工作。承担县语言文字工作委员会的日常工
作。

2. 人员：

主任：张德华

副主任：蔡杰 饶宁

工作人员：秦永贵 海军 马龙 杨慧萍 邢菊荣

李娟 张彩艳 李云 李雪梅 余阳 张婷

（三）考试中心。

1. 职责：传达贯彻执行国家及自治区招生考试有关政策法规。做好招生宣传工作，负责义务教育阶段、高中阶段招生工作。负责普通高考、成人高考、初中和高中学业水平测试等教育考试报名、资格审核及组考等相关工作，负责教师资格证考试的组考工作。负责全县中小学学生学籍管理。负责控辍保学工作的信息比对提供。承担县招生委员会日常工作。

2. 人员：

主任：曹凯

副主任：王华

工作人员：谢占亮 徐文静 蔡文莲 明佳慧 赵丹

二、内设机构

（一）党政办公室。

1. 职责：负责协调和督办机关日常工作。负责局机关文电、会务、督办、宣传、机要、保密、档案、考勤、值班安排等局机关日常运转工作，负责局发文件的审核和印发，文秘、信息、调研材料和教育史志编撰工作。负责拟定全局工作计划和工作总结，起草或整理全局综合性文件和材料。负责党建、党风廉政、

统战、意识形态、精神文明、党务政务、工青妇、少先队、师德师风等工作，配合做好关心下一代工作。负责党员的教育、管理，制定党员发展计划，做好党员发展工作。负责机关创建工作。负责处理县委教育工作领导小组办公室日常事务。

2. 人员：

主 任：李文卿

副主任：华 炜

教育工会联合会副主席、局机关党支部书记：安建忠

工作人员：惠 欣 黄建东 张艳娜 张瑞瑞

（二）基础教育办公室。

1. 职责：负责全县基础教育的管理和改革发展工作。负责制订和实施全县基础教育、职业教育、特殊教育、成人教育等发展规划和管理工作，负责全县中小学、幼儿园的德育、体育、健康、艺术教育、家庭教育、科普教育和社会实践活动，开展全县学校体育、艺术比赛和演出活动。负责教育信息化建设和教育基本信息统计、核查、分析与发布等工作。负责学前教育的学籍管理、招生等工作。负责上级部门配发的学习资料管理、图书清查工作，核准管理中小学、幼儿园政策性收费工作。

2. 人员：

主 任：王建兵

工作人员：罗海冰 马学军 虎朝霞 闫 雯

（三）规划建设办公室。

1. 职责：负责编制全县教育项目建设发展规划、改革方案及年度计划并组织实施。负责学校布局规划、结构调整、基本建设、校园维修，负责学校项目建设和教育教学装备等相关事项的招标采购工作。负责全县中小学校危房鉴定、校舍安全管理工作。负责固定资产（含学校校田、闲置校舍）管理工作。

2. 人员：

主 任：胡学利

副 主 任：韩改学

工作人员：杨 阳 王 丹

（四）综合管理办公室（校外培训机构管理办公室、法治办公室）。

1. 职责：负责教育体育系统安全管理及社会治安综合治理工作、信访维稳、爱国卫生、国防、双拥、民族团结、毒品预防。校外培训机构管理、学前教育年检评估。协调处理伤害事故、突发事件，调查调处家校、师生、学生之间的矛盾纠纷。负责学校后勤服务企业的监督、管理、考核。负责全县教育系统法治建设和普法教育工作。负责行政许可、行政确认、行政执法、行政处罚、行政复议、行政应诉和规范性文件的合法性审查等工作。推进行政审批制度改革和职能转变相关工作，组织编制系统内权责清单。

2. 人员：

主 任：许子寒

副主任：张海斌

工作人员：代培培 陈艳荣 赵孟德 邹晓漪

（五）人事办公室。

1. 职责：指导学校内部人事与分配制度改革以及教师考核工作。负责教育体育系统机构、教职工编制管理和教师招聘、调动、交流、职称评审、考核奖惩、档案管理、资格认定等工作。抓好全县中小学校长、幼儿园园长、教职工岗位聘任管理工作。负责离退休干部工作。

2. 人员：

主任：蒋建国

工作人员：罗梅芳 孙玉洁 常波

（六）财务管理办公室。

1. 职责：负责编制教育系统年度教育事业经费预决算，统筹管理教育经费，负责监督检查学校财务管理，督查审核学校经费收支等工作。

2. 人员：

主任：陈沛娟

工作人员：王丽琴 殷宝龙 王晓萌 叶佳

（七）青少年校外活动中心。

1. 职责：面向全县未成年人开展校外育人工作。举办公益性社团兴趣班活动和研学活动，负责乡村少年宫各项工作。

2. 人员：

主 任：张德华

副 主 任：张 芳

工作人员：陶宽富 蒋佳辉

(八) 学生资助中心。

1. 职责：负责高等教育资助（生源地助学贷款、社会资助）、普通高中资助（免学杂费、国家助学金、学校资助）、义务教育资助（家庭经济困难学生生活补助）、学前教育资助（“一免一补”、学前二年资助）等教育资助。中央专项彩票公益金教育助学项目、其他资助工作。

2. 人员：

主 任：赵志远

工作人员：吴浩川 汪心甜

(九) 国家开放大学贺兰分校。

1. 职责：利用覆盖全国城乡的办学网络，以电视、互联网和移动终端等为主要载体，开展学历继续教育，负责终身教育。

2. 人员：

校 长：张少忠

负 责 人：张 芳

工作人员：李 洁 马雪莹

中共贺兰县教育体育局党组

2022年2月22日