

青铜峡市铝业学校

行政办公会会议纪要

(2020—2021 学年第一学期第 10 周 2020 年 11 月 2 日—8 日)

工作安排

一、督导评估。11 月 4 日，教育局对我校 2020 年度工作进行督导评估检查，各部门按要求做好迎检准备工作。政教处督促班主任做好纪律、卫生、两操、晨午检等工作；教务处督促做好教案备写、课堂教学、作业批改、听课记录等常规工作；总务处督促做好宿舍管理、食堂用餐、设施维修等工作；安全办做好安全检查工作。11 月 2 日，学校进行督导评估检查自查。

二、阳光课堂。与铝厂社区对接，做好阳光课堂筹备工作。

三、体教融合。政教处做好活动开展的筹划工作，教务处继续抓好古诗文诵读和阅读工作。

四、落实合理化建议。按照合理化建议落实安排，负责领导要做好具体落实工作，期末职代会向职工代表汇报落实情况。

五、总务处做好冬季供暖工作，有问题及时检修，确保正常供暖；加强宿舍管理工作，提高宿舍管理质量。

六、期中考试。周四、周五进行期中考试，教务处做好考试组织工作。

项目	11月5日（星期四）			11月6日（星期五）	
	第一场	第二场	第三场	第四场	第五场
三-六年级	8:30-10:30 语文	10:50-11:50 英语	14:30-16:10 数学	正常上课	正常上课
七年级	7:50-9:50 语文	10:10-11:50 英语	14:30-16:30 政史	7:50-9:50 生地	10:10-11:50 数学
八年级	7:50-9:50 语文	10:10-11:50 英语	14:30-16:30 地生	7:50-9:30 数学	10:10-11:50 物理
九年级	7:40-9:40 英语	9:50-11:50 数学	14:30-17:00 语文	7:50-10:10 理化	10:20-12:00 政史

情况通报

一、经 10 月 30 日行政会讨论决定，以工会福利形式进行扶贫采购。按人均 400 元的标准，为每位工会会员采购小米 6 经斤，荞面 10 斤，土豆 60 斤，粉条 10 斤，胡麻油 1 桶。

二、经 10 月 30 日行政会讨论决定，对办公楼正门前脸立柱进行包装，在楼顶制作安装 12 个铜色大字，费用共计约 27000 元。由王武梁、李榕、杨俊锋负责谈价及施工。

三、经 10 月 30 日行政会讨论决定，采购学生肺活量吹嘴 1700 个，每个约 1.8 元，共计约 3060 元。由董福奎、陈静、李旭辉负责采购。

特此通报。

青铜峡市铝业学校

二〇二〇年十一月二日

出席：王忠、李榕、王武梁、鲁宁、曹欣

李海燕、陈静、张艳、张建国、杨俊锋

存档：办公室（1份）

共印1份

青铜峡市铝业学校办公室

2020年月日

签发：

拟稿：曹欣