

# 原州区第十一小学信息发布三级审核制度

为加强原州区第十一小学对新媒体发布信息的审核，规范信息发布行为，根据原州区教育局《关于印发〈原州区教育系统新闻宣传报道管理办法〉的通知》（原教发[2018]401号）文件精神，结合我校实际，现就信息发布审核工作制定如下规定。

第一条 本办法所指的信息发布是通过原州区第十一小学运行的官方微博、官方微信和 APP 移动客户端发布的各类信息。

第二条 为切实加强对信息发布工作的领导，成立以校长任组长，分管校长为副组长，校委会人员及年级组长为组员的原州区第十一小学信息发布工作领导小组，负责指导学校信息发布工作开展，并对上网信息发布审核工作进行检查和监督。办公室为牵头，负责上网信息发布审核工作的具体实施，其他各部门为此项工作的责任部门，按照上网信息发布审核程序，做好信息的提供和初审工作，信息组负责上网的具体实施。

第三条 各部门将本制度作为上网信息发布审核的主要依据。

第四条 各部门作为学校上网信息的主要来源，对属于上网信息范围的，应当按照以下程序做好上网信息发布的审核工作。

（一）初步审核。各部门负责信息发布的人员对拟发布信息的文稿内容进行初步把关，所在部门的负责人需要对发布的

信息内容图片和文字进行初审，对需要发布的信息复核以后报主管领导审核。

**（二）专业审核。**各部门信息由主管校长再承担专业发布审核任务，重点对提供信息图文符合或是否涉密进行发布审核，如需启动送审程序的，依法送交上级教育主管部门由其提出审查意见。

**（三）复核签发。**由主管校长审核认为符合上网信息发布要求的信息，交由校长最后审核签发，最后交由信息组负责网上发布。

**第五条** 各部门每季度都要对网上信息发布进行整理存档备查。

**第六条** 信息组要完善计算机，其他储存载体和计算机网络的保密措施，同时要进一步加强门户网站（网页）的保密管理，确保“涉密信息不上网，上网信息不涉密”。

**第七条** 各部门要进一步强化网上信息的安全责任意识，对上网信息发布审核把关不严的，或者应当送审而不送审造成工作失误的相关人员，依照相关法律法规追究承担发布审核人员的相关责任。

**第八条** 本办法中如有条款与国家相关法律相抵触，以国家法律为准。

**第九条** 本办法由原州区第十一小学负责解释。

**第十条** 本办法自公布之日起执行。

固原市原州区第十一小学

2018 年 10 月 30 日

---

固原市原州区第十一小学

2018 年 10 月 30 日印发